

# **Reulamin składania zamówień na leki stosowane przewlekle (wersja pełna)**

## **I. Nomenklatura**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**1. Lekarz** – lekarz zatrudniony przez ZOZ Łódź - Polesie.

**2. Pacjent** – osoba upoważniona do świadczeń opieki zdrowotnej na mocy Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), która złożyła deklarację wyboru do lekarza zatrudnionego przez ZOZ Łódź - Polesie, posiadająca aktualny status ubezpieczenia zdrowotnego.

**3. Osoba Upoważniona** – osoba wyznaczona przez Pacjenta jako mająca dostęp do jego dokumentacji medycznej (dołączone do dokumentacji Upoważnienie pobierane standardowo od Pacjentów).

**4. Upoważnienie jednorazowe** - upoważnienie zawierające dane osoby upoważnionej, uprawniające ją do jednokrotnego odbioru recept. Forma dowolna, jednak powinno zawierać imię, nazwisko, pesel osoby upoważnianej oraz datę upoważnienia.

## **II. Zasady ogólne**

1. W oparciu o obowiązujące przepisy prawa ZOZ Łódź - Polesie umożliwi zaopatrzenie w leki dla osób stosujących je przewlekle, bez konieczności zgłaszania się lub odbycia wizyty lekarskiej.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przebiegu leczenia, pogorszenia stanu zdrowia, zmiany parametrów klinicznych poza zakres określony przez lekarza, wrażenia zbyt silnego lub zbyt słabego działania leków, zaobserwowania nowych objawów, wystąpienia działań ubocznych leków – należy ustalić termin wizyty i skonsultować się z lekarzem.

3. Określona przez Ustawodawcę możliwość zamówienia leków bez konieczności kontaktu z lekarzem nie zmienia faktu, że wytyczne towarzystw naukowych zalecają w przypadku niektórych chorób częstsze kontrole lekarskie niż okres, na który mogą zostać przepisane leki. Informacji na temat zalecanej częstości wizyt kontrolnych udziela Lekarz obejmujący Pacjenta opieką. Decyzja Pacjenta o rezygnacji z konsultacji lekarskiej ma charakter świadomy i dobrowolny.

## **III. Składanie zamówienia**

1. Zamówienia na leki stosowane przewlekle mogą być składane w Rejestracji każdego dnia roboczego.

2. Celem realizacji, na zamówieniu należy podać następujące dane, w tym osobowe: pesel, imię, nazwisko, nazwę leku, wnioskowaną ilość leku oraz datę bieżącą.

3. Dane powinny być czytelne, wyraźnie identyfikujące osobę zamawiającą oraz lek.

4. Wszelkie dane pozostawione w rejestracji, od momentu złożenia podlegają wewnętrznej procedurze ochrony danych, jak również ustawie o ochronie danych osobowych.

## **IV. Realizacja zamówienia**

1. Zamówienia na leki zostaną zrealizowane tylko jeżeli:

a) Lek był uprzednio stosowany przez Pacjenta i informacja o tym fakcie jest zawarta w indywidualnej dokumentacji medycznej i/lub

b) Do indywidualnej dokumentacji medycznej dołączone jest aktualne (nie starsze niż rok) zaświadczenie lekarza specjalisty, w którym potwierdzono konieczność stałego stosowania określonego leku.

2. Bez konsultacji z lekarzem nie można zamawiać leków:

a) Którego stosowanie powinno być poprzedzone każdorazowo oceną stanu klinicznego Pacjenta, uwzględniając współczesną sztukę medycyną.

b) Psychotropowych, jeżeli dokumentacja indywidualna nie zawiera wpisu o konieczności stosowania.

c) Innych niż stosowane wcześniej, na podstawie obowiązującej diagnozy lekarskiej oraz wpisu w dokumentacji.

3. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów ostateczną weryfikację zasadności kontynuacji terapii określonym lekiem podejmuje Lekarz, któremu przysługuje prawo odmowy realizacji części lub całości zamówienia, o ile wynika ono z uzasadnionego wiedzą medyczną przekonania, że może ona powodować negatywne następstwa dla Pacjenta.

4. W celu uzyskania wyczerpującej informacji na temat przyczyn całkowitej lub częściowej odmowy realizacji zamówienia niezbędny jest kontakt z lekarzem (Pacjent winien zarejestrować się na wizytę).

5. Czas realizacji zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od chwili złożenia.

6. Realizacja zamówienia możliwa jest jedynie w przypadku Pacjentów posiadających aktualny status ubezpieczenia zdrowotnego, potwierdzony przez system EWUŚ. W przypadku negatywnej weryfikacji statusu, zamówienie nie będzie realizowane. W celu uzyskania wyczerpującej informacji na temat statusu ubezpieczenia należy skontaktować się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i/lub pracodawcą lub złożyć pisemne oświadczenie o przysługującym prawie do korzystania ze świadczeń zdrowotnych. Obowiązek udokumentowania lub oświadczenia o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym pozostaje po stronie Pacjenta.

## **V. Odbiór zamówienia**

1. Recepty należy odbierać z Rejestracji placówki w ciągu do pięciu dni od złożenia zamówienia.
2. Recepty nie odebrane w ciągu miesiąca od daty wystawienia zostaną zniszczone, a informacja o tym fakcie umieszczona w indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta.
3. Odbioru recept można dokonać osobiście lub za pośrednictwem Osoby Upoważnionej, bądź posiadającej upoważnienie jednorazowe.
4. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów i ich danych personel Rejestracji wymagać będzie potwierdzenia, że osoba jest: Pacjentem, Osobą Upoważnioną lub osobą posiadającą Upoważnienie jednorazowe do odbioru recept.
5. Potwierdzenie upoważnienia następuje przy pomocy dokumentu tożsamości.
6. Odbiór recept potwierdza się datą i własnoręcznym podpisem.