

**UWAGA!**  
**Zamawianie recept**  
**bez konieczności wizyty u lekarza**

Na skutek zmiany przepisów istnieje obecnie możliwość wystawienia recept na leki stosowane w chorobach przewlekłych bez konieczności przeprowadzenia każdorazowego badania Pacjenta przez Lekarza.

Zmienione przepisy nie obejmują leków dowolnych, jedynie kontynuację leków przepisanych na poprzednich wizytach lekarskich.

Usługa przedłużenia leków podlega wewnętrznemu regulaminowi określającemu ten proces.

Poniżej prezentujemy wersję skróconą, jednakże zalecamy zapoznanie się z pełną wersją regulaminu tej usługi na naszej stronie internetowej:

[www.zozlodzpolesie.eu](http://www.zozlodzpolesie.eu) (zakładka: **Strefa pacjenta**)

**Wersja skrócona regulaminu:**

1. Bez konieczności wizyty lekarskiej można otrzymać recepty wyłącznie na leki stosowane w chorobach przewlekłych, zdiagnozowanych wcześniej, opisanych w dokumentacji medycznej Pacjenta,.
2. Nie można bez kontaktu z lekarzem otrzymać recepty na leki uspokajające, nasenne, przeciwbólowe, antybiotyki – stosowane ze wskazań nagłych lub czasowo. Nie można również bez wizyty lekarskiej zamówić leków innych niż poprzednio stosowane.
3. W przypadku stosowania leków z powyższych grup w sposób przewlekły, wymagana jest pisemna informacja od lekarza specjalisty.
4. Leki mogą zostać wypisane wyłącznie osobom ubezpieczonym, zweryfikowanym w systemie EWUŚ.
5. Bez kontaktu z lekarzem przepisujemy leki na okres nie dłuższy niż cztery miesiące.
6. Zasada dotyczy wyłącznie powtórzenia leków, nie przyjmujemy zamówień na skierowania, wnioski, zaświadczenia i inne dokumenty.
7. Zamówienia na recepty na leki stosowane przewlekłe mogą być składane w Rejestracji każdego dnia roboczego.
8. Na składanym zamówieniu należy podać następujące dane, w tym osobowe: pesel, imię, nazwisko, nazwę leku, wnioskowaną ilość leku oraz datę bieżącą.
9. Dane powinny być czytelne, wyraźnie identyfikujące osobę zamawiającą oraz lek.
10. Zamówienia realizowane są maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych.
11. Gotowe recepty może odebrać wyłącznie Pacjent, Osoba Upoważniona do wglądu w dokumentację medyczną Pacjenta, Osoba posiadająca jednorazowe upoważnienie do odbioru recepty.
12. Jednorazowe upoważnienie do odbioru recept powinno zawierać co najmniej: imię, nazwisko, pesel osoby upoważnionej oraz datę i własnoręczny podpis Pacjenta upoważniającego.
13. Przy odbiorze konieczny jest dokument tożsamości zawierający imię, nazwisko i pesel osoby upoważnionej.
14. Recepty nie odebrane w ciągu miesiąca zostaną zniszczone, a adnotacja o tym fakcie umieszczona w indywidualnej dokumentacji medycznej.
15. W razie jakichkolwiek wątpliwości, lekarz ma prawo odmówić realizacji zamówienia częściowo lub w całości. Wymagana jest wówczas wizyta osobista Pacjenta.