

Łódź, dnia 11.12.2018r.

Rozeznanie cenowe

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi zwraca się z zapytaniem dotyczącym **realizacji usługi bezgotówkowego przewozu osób** w roku 2019 dla Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi.

Warunki i wymagania:

- Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
- Okres rozliczeniowy – 1 miesiąc.
- Możliwość ustawienia kwoty limitu transakcji.
- Zamawianie usługi telefonicznie „na hasło” + elektroniczna karta klienta.
- Czas podstawienia taksówki nie dłuższy niż 10 minut.
- Dostęp do aplikacji z możliwością analizy wykonanych przewozów.
- Oferta powinna zawierać:
 - opis realizacji usługi,
 - proponowany termin płatności,
 - cennik ze wskazaniem opłaty początkowej, postojowej oraz stawek taryfowych.

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, w związku z powyższym nie stosuje się Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późniejszymi zmianami).

Oferty cenowe można przysyłać drogą elektroniczną do dnia **18 grudnia 2018r.** do godz. **15:00** na adres przetargi@mcmpolesie.pl

Osoby do kontaktu:

- 1) W sprawach merytorycznych – Andrzej Juran – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego
tel.: 42 20 84 820
- 2) W sprawach formalnych – Anna Urbańczyk – St. Inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: 42 20 84 813

W załączeniu:

1. Wzór umowy.

UMOWA Nr /2018r. świadczenia usług bezgotówkowego przewozu osób

zawarta w dniu pomiędzy :

Firmą:

.....

wpisanym do

Adres siedziby:

Adres do doręczeń:

Regon: NIP:

które reprezentują :

1. -

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

a Firmą:

MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „POLESIE” W ŁODZI

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233

Adres siedziby: ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź

Adres do doręczeń: jak wyżej

Regon: 000316393 NIP: 7272408670

którą reprezentuje:

1. Monika Nogala – Dyrektor

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

§1

Umowę niniejszą Strony zawierają w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - *ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późniejszymi zmianami).

§2

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków świadczenia i zasad rozliczeń **usług transportowych przewozu osób**, realizowanych przez WYKONAWCĘ na zlecenie osób upoważnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Strony ustalają, że przejazdy realizowane na zlecenie osób upoważnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO rozliczane będą bezgotówkowo.
3. Warunkiem realizacji usługi bezgotówkowego przejazdu przez WYKONAWCĘ jest zamówienie telefoniczne usługi przewozowej pod nr lub pod numerem bezpłatnej infolinii oraz podanie hasła i rozliczanie przejazdów przy pomocy kart elektronicznych WYKONAWCY, określonych szczegółowo w §3.

§3

1. Formą bezgotówkowego rozliczenia przejazdu jest karta, wydana za pokwitowaniem ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ, dla osób upoważnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z listą odpowiadającą aktywacji w rejestrze WYKONAWCY.

2. Lista osób upoważnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO zostanie przekazana WYKONAWCY w terminie dwóch dni od podpisania umowy.
3. Wszelkie zmiany listy, o której mowa w ust. 2, będą dokonywane przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej.
4. WYKONAWCA domniemywa, iż osoba posługująca się kartą jest uprawniona do jej użytkowania.
5. W przypadku kradzieży karty lub jej zagubienia ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek niezwłocznie poinformować WYKONAWCĘ o powyższym zdarzeniu, a WYKONAWCA ma obowiązek niezwłocznego zablokowania karty.
6. W przypadku braku informacji określonej w ust. 5, WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za transakcje wykonane za pomocą karty skradzionej lub zniszczonej przed jej zablokowaniem.
7. Osoba, będąca pasażerem, wyposażona w kartę może jej używać zgodnie z uprawnieniami nadanymi jej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Karta zostanie przypisana do poszczególnych przychodni oraz imiennie do konkretnego pracownika.
8. Na karcie ZAMAWIAJĄCY ustanawia **miesięczny limit** kwotowy transakcji nie wyższy niż **300,- zł** (słownie: trzysta zł 00/100).

§4

1. Termin ważności karty upływa wraz z terminem na jaki została zawarta niniejsza umowa.
2. Karty posiadają podwójną numerację – numer zewnętrzny, naniesiony na kartę i numer wewnętrzny, zawarty w chipie elektronicznym.
3. Po zakończeniu kursu osoba wyposażona w kartę podaje ją kierowcy, który poprzez zbliżenie jej do terminala lub ręcznie wpisując widniejący na karcie numer i kwotę za przejazd, rejestruje transakcję zgodną ze wskazaniem taksometru. Ponadto za każdą wykonaną usługę kierowca WYKONAWCY wykonujący przewóz wystawi pokwitowanie potwierdzające wykonanie usługi i zawierające datę, należną kwotę do zapłaty oraz miejsce rozpoczęcia i zakończenia kursu. Pokwitowanie musi być opatrzone czytelnym podpisem pasażera.
4. Dodatkowo ZAMAWIAJĄCY otrzymuje login i hasło do specjalnej aplikacji internetowej umieszczonej na stronie WYKONAWCY [www.....](#), w której w czasie rzeczywistym, osoba upoważniona przez firmę w umowie, ma wgląd we wszystkie wykonane kursy w podziale na poszczególne karty.
5. Kartę można w każdej chwili, przez całą dobę, telefonicznie zablokować poprzez centralę telefoniczną pod numerami: bądź Po otrzymaniu telefonicznej dyspozycji blokady karty, WYKONAWCA z chwilą otrzymania zgłoszenia dokona blokady karty oraz w ciągu 24h (w dni robocze) wyśle mailem pisemne potwierdzenie otrzymania powyższej dyspozycji do osoby upoważnionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zablokowaną kartę może odblokować jedynie osoba upoważniona przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej przesyłając fax pod nr, email na adres bądź stosowne pismo. Odblokowanie nastąpi w ciągu 24h (w dni robocze) od daty otrzymania pisemnej dyspozycji.
6. W przypadku zagubienia Karty, ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do pokrycia kosztów jej produkcji w kwocie zł (.....) netto.

§5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do podstawienia taksówki po otrzymaniu telefonicznego zamówienia od ZAMAWIAJĄCEGO, **nie dłużej niż do 10 min** na terenie administracyjnym miasta Łodzi.
2. Czas podstawienia taksówki do 10 min nie dotyczy okresów o bardzo dużym nasileniu ruchu taksówek, takich jak święta lub uzależnionych trudnymi warunkami pogodowymi, takimi jak występowanie gołoledzi, zamieci śnieżnych, itp.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania za pokwitowaniem na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kart..... i ich aktywowania w systemie WYKONAWCY nieodpłatnie.
4. **Opłaty za przewóz liczone będą wg następujących stawek:**

§6

1. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczenia transakcji wykonanych kartą.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego WYKONAWCA wystawi fakturę zbiorczą za wszystkie przejazdy powiększoną o 8% kwoty VAT, do której załącznikiem będzie wykaz Excel przejazdów zrealizowanych z użyciem kart.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci przelewem za otrzymaną fakturę w terminie do dni od daty jej otrzymania. Za otrzymanie uznaje się dostarczenie faktury do sekretariatu Zamawiającego.
4. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Faktury zbiorcze będą przesyłane pocztą przez WYKONAWCĘ na adres ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku braku płatności w terminie za wystawioną ZAMAWIAJĄCEMU fakturę WYKONAWCY należą się odsetki ustawowe liczone od dnia następującego po ostatnim dniu terminu płatności.
6. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie ureguluje kolejno dwóch faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA ma prawo, po uprzednim wezwaniu do zapłaty i oznaczeniu ostatecznego terminu uregulowania należności, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wypowiedzenie umowy przewidziane w ust.6, nie wyłącza żądania zaległej kwoty pieniężnej wraz z ustawowymi odsetkami.
8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zwrotu Kart bądź pokrycia kosztów ich produkcji w kwocie zł (.....) netto za każdą Kartę, w terminie 14 dni roboczych od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
9. Wierzytelności WYKONAWCY, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas :
od dnia **01 stycznia 2019r.** do dnia **31 grudnia 2019r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**, złożonego na piśmie. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się

w pierwszym dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pismo dotyczące rozwiązania umowy.

§8

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do rzetelnego i uczciwego wykonywania zleconych przewozów.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 3.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§9

1. Osobą wskazaną przez ZAMAWIAJĄCEGO, upoważnioną do odblokowania kart i kontaktów z WYKONAWCĘ w ramach bieżącej współpracy jest:
.....
2. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w ramach bieżącej współpracy jest:
.....
3. Zmiana osoby wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktów z WYKONAWCĄ w ramach bieżącej współpracy, zmiana osoby upoważnionej przez WYKONAWCĘ do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM w ramach bieżącej współpracy, listy osób upoważnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO do posługiwania się kartą, numerów telefonów, faksu oraz adresu e-mail nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i może być dokonana w każdej chwili przez złożenie przez jedną ze Stron jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej skierowanego do drugiej Strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim następuje z chwilą otrzymania oświadczenia woli jednej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY