



90-557 Łódź , ul. Andrzeja Struga 86  
Tel: centrala 42 20-84-800, sekretariat 42 20-84-810  
<http://www.mcmpolesie.pl> e-mail: sekretariat@mcmpolesie.pl

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

postępowania przetargowego dotyczącego

### **utrzymania czystości terenów zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych M.C.M. „Polesie” w Łodzi**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP):

- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
- 77314100-5 – usługi w zakresie trawników
- 77342000-9 – przycinanie żywopłotów

**nr referencyjny postępowania:  
277/Z/ZP/2020**

Łódź, dnia ..... 2020 -09- 07 .....

**DYREKTOR**  
Miejskiego Centrum Medycznego  
„Polesie” w Łodzi  
Zatwierdzam: ..... *Monika Nogala* .....



## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi,  
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233  
Adres siedziby: ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź.  
Adres do doręczeń: jak wyżej.  
Regon: 000316393 , NIP: 7272408670  
Tel: centrala 42 20-84-800, sekretariat 42 20-84-810.  
Adres strony internetowej: [www.mcmpolesie.pl](http://www.mcmpolesie.pl)  
e-mail: [sekretariat@mcmpolesie.pl](mailto:sekretariat@mcmpolesie.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 euro, a jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług mających na celu zapewnienie czystości i porządku terenów zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP):  
**90620000-9** – usługi odśnieżania,  
**90630000-2** – usługi usuwania oblodzeni,  
**77314100-5** – usługi w zakresie trawników,  
**77342000-9** – przycinanie żywopłotów
- 3.3. **Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**
  - 3.3.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 3.3.2. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
  - 3.3.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.3.1. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Niezłożenie przez Wykonawcę w



wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.3.1.

- 3.3.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.11. **Inne informacje i wymagania:**
  - 3.11.1. Zamawiający udostępni (w miarę możliwości) bezpłatnie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, pomieszczenia, w których będą się przebiegać jego pracownicy oraz składować sprzęt i środki czystościowe, potrzebne do bieżącego wykonywania usługi.
  - 3.11.2. Zainteresowanym Wykonawcom Zamawiający zaleca dokonanie oględzin placówek, wymienionych w załącznikach nr 1 w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz pozyskania wszelkich informacji dotyczących realizacji zamówienia.
  - 3.11.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wielkości sprzątanym powierzchni, wynikającej np. ze zmian organizacyjnych Zamawiającego. O wszelkich sytuacjach, skutkujących koniecznością dokonania takich zmian, wykonawca zostanie poinformowany na piśmie (aneks do umowy). Każda zmiana wielkości sprzątanym powierzchni, skutkowałą będzie zmianą wartości świadczonych usług proporcjonalnie do oferowanej stawki za 1 m<sup>2</sup>.
  - 3.11.4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący usługę posiadali odpowiednie obuwie robocze oraz byli ubrani w jednolitą, estetyczną odzież roboczą z nadrukiem logo firmy lub (gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) Wykonawca zobowiązuje się wyposażać pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługi będą wykonywane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **5.1.1. nie podlegają wykluczeniu:**

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

##### **5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;**  
*Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.*
- B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
*Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.*
- C) zdolności technicznej lub zawodowej**  
*Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.*



- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 – ustawy Pzp, należy złożyć:
- 6.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 3**;
- 6.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.**
- 7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY MAJĄ SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**  
Z uwagi na fakt, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w par. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - nie wskazuje tym samym informacji o dokumentach, które powinni złożyć Wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 8.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**
- 9.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu znani w dacie składania oferty) w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że nie zamierza on powierzać podwykonawcom żadnych prac objętych niniejszym postępowaniem.
- 9.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1. SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- 10.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:



- pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
  - drogą elektroniczną (w formie pliku pdf lub doc.) na adres e-mail: [przetargi@mcmpolesie.pl](mailto:przetargi@mcmpolesie.pl),
- 10.2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną została mu doręczona w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią.
- 10.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: postępowania nr referencyjny **277/Z/ZP/2020**. - „Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych M.C.M. „Polesie” w Łodzi”.
- 10.4. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: – Agnieszka Nowicka tel. 42 20-84-813, w godzinach od 8:00 do 15:30 od poniedziałku do piątku e-mail: [przetargi@mcmpolesie.pl](mailto:przetargi@mcmpolesie.pl).
- 10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

## 11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA.

- 11.1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 12.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo** to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii **poświadczonej** za zgodność z oryginałem **przez notariusza**.
- 12.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawnionym do korzystania z informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz.U. z 2018 r. poz. 1637). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Handwritten signature*



- 12.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź oraz opisane:  
**„Oferta na utrzymanie czystości terenów zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych M.C.M. „Polesie” w Łodzi – nr referencyjny 277/Z/ZP/2020 - nie otwierać przed 17.09.2020r. godz. 12:10”**
- 12.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 12.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

### 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. A. Struga 86, w SEKRETARIACIE, pok. nr 1 (I piętro), do dnia **17.09.2020 r.** do godz. **12:00** - z uwagi na przypadki dostarczania ofert do przychodni znajdującej się w tym samym budynku co siedziba Zamawiającego, prosimy o umieszczenie na kopercie informacji, iż ofertę należy dostarczyć do SEKRETARIATU Zamawiającego.
- 13.2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
- 13.3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich doręczenie przez pocztę nastąpi do dnia 17.09.2020 r. do godziny 12:00.
- 13.4. **Otwarcia ofert** dokona komisja przetargowa w dniu **17.09.2020 r.** o godzinie **12:10** w sali konferencyjnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. A. Struga 86 na parterze.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen oraz wysokości kar umownych zawartych w ofertach.
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 14.1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o **Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 14.2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 14.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

### 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1) cena - 60%
  - 2) wysokość kary umownej - 40%
- 15.2. Zasady punktacji ww. kryteriów:



### 15.2.1. Kryterium cena

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom w kryterium cena odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

### 15.2.2. Wysokość kary umownej.

15.2.2.1 Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje wysokość kary umownej, która została określona w § 12 ust. 1 pkt d) w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

Minimalna oczekiwana przez Zamawiającego wysokość kary umownej, określona w § 12 ust 1 pkt d) wzoru umowy wynosi 5 %.

Za zwiększenie wysokości ww. kary umownej, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższym:

Wysokość kary umownej	Liczba punktów
5%	10 pkt
powyżej 5% do 10%	20 pkt
powyżej 10% do 15%	30 pkt
powyżej 15% do 20%	40 pkt

Oferowaną wysokość kary umownej, o której mowa powyżej, należy podać w pełnych procentach (bez części dziesiętnych, setnych itd.).

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym:

- zaoferuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 5% – Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SIWZ;
- nie zaoferuje żadnej wysokości kary umownej – Zamawiający przyjmie, że kara umowna wynosi 5% tj. minimalna dopuszczalna wysokość kary umownej;
- zaoferuje karę umowną w wysokości wyrażonej nie w pełnych procentach – Zamawiający pominie cyfry dziesiętne, setne po przecinku, bez dokonywania zaokrąglania;
- zaoferuje karę umowną w wysokości powyżej 20% – Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium wysokość kary umownej.

15.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów obu kryteriów łącznie i odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

16.1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed



upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

- 16.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.mcmpolesie.pl>.
- 16.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU PODPISANIA UMOWY.**

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## **18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 18.1. Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 18.2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze.
- 18.3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
  - a) zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - b) zmiana obowiązujących przepisów prawa,
  - c) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
  - d) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT (podwyżka lub obniżka), oraz zmianie ulegnie stan prawny, jako zdarzenie zewnętrzne, a zdarzenie to będzie miało wpływ na wynagrodzenie, niezależne od woli stron - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego,
  - e) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona oraz powodowałyby modyfikację równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia,
  - f) modyfikację równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia,
  - g) zmiany wielkości sprzętanych powierzchni, wynikające ze zmian organizacyjnych w jednostkach Zamawiającego bądź innych sytuacji - każda zmiana wielkości sprzętanych powierzchni skutkuje zmianą wartości świadczonych usług, proporcjonalnie do oferowanej stawki za 1 m<sup>2</sup>.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) oraz pkt. 3) ustawy Pzp.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia



o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej.
- 19.4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
- 19.5. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy.
- 19.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

## 20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

- 20.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.1.1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa powyżej w punkcie 1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 20.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w punkcie 20.1, na stronie internetowej [www.mcmpolesie.pl](http://www.mcmpolesie.pl).

## 21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: *Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Andrzeja Struga 86, kod pocztowy: 90-557;*
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mcmpolesie.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny 277/Z/ZP/2020 pn. „**Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych M.C.M. „Polesie” w Łodzi**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z



- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Wykonawca posiada:
    - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy na podstawie art. 15 RODO;
    - prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy na podstawie art. 16 RODO \*)
    - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*) na podstawie art. 18 RODO
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Wykonawcy:
    - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 21 RODO.

*\*) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – sprzątanie powierzchni zewnętrznych

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy