

Znak sprawy: **ZO / 4 / 2019r.**

Łódź, dnia 31.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w związku z powyższym do niniejszego zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986) – podstawa prawna art.4 pkt 8 ustawy.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi **dostawa i montaż mebli biurowych** zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym adaptacji części pomieszczeń 1 piętra budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” zlokalizowanego przy ul. Maratońskiej 71 zawierającym m.in.:

- projekt rozmieszczenia mebli,
- opis techniczny,
- tabelaryczny spis rozmieszczenia mebli w poszczególnych pomieszczeniach,
- kosztorys nakładczy.

Powyższa dokumentacja stanowi załączniki: 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zapytania.

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć kserokopie dokumentu/ów, na podstawie których prowadzi działalność gospodarczą.

3. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja usługi w okresie od podpisaniu umowy do dnia 15 stycznia 2020 r.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium cenowe - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru w przypadku złożenia ofert o jednakowych cenach.

5. Osoby do kontaktu:

- 1) W sprawach merytorycznych: *Agnieszka Sowińska* – Specjalista ds. Administracyjno-Technicznych, tel. 42 20-84-822.
- 2) W sprawach formalnych: *Anna Urbańczyk* – Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. 42 20-84-813.

6. Termin i forma składania ofert:

6.1. Oferty można składać do dnia **15 listopada 2019 r.** do godz. **14:00** w formie:

- pisemnej: w zamkniętej kopercie opisanej odpowiednio „*Dostawy i montażu mebli ZO/4/2019 r.*” w siedzibie Zamawiającego ul. A. Struga 86, sekretariat, I piętro lub drogą pocztową pod warunkiem dostarczenia oferty w terminie składania ofert;
- drogą elektroniczną na adres: przetargi@mcmpolesie.pl - należy uzyskać zwrotne potwierdzenie odczytania wiadomości zawierającej ofertę.

6.2. Oferta winna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy zawierający cenę realizacji zamówienia netto i brutto w złotych polskich, cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 2) Kserokopie dokumentu/ów, na podstawie których Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.
- 3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Załączniki:

1. Projekt rozmieszczenia mebli.
2. Opis techniczny.
3. Tabelaiczny spis rozmieszczenia mebli w poszczególnych pomieszczeniach.
4. Kosztorys nakładczy.
5. Formularz ofertowy - oświadczenie wykonawcy.
6. Wzór umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Medycznego
"Polesie" w Łodzi

Monika Nogala

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora/ Kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 5
Znak sprawy:
ZO/ 4 /2019 r.

Nazwa i siedziba

wykonawcy.

(lub pieczęć firmowa)

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Formularz ofertowy

W związku z zapytaniem ofertowym - znak sprawy **ZO/ 4 /2019 r.** niniejszym oferujemy **dostawę mebli biurowych wraz z montażem** w łącznej cenie:

netto

Słownie:

brutto:

Słownie:

Cena wskazana powyżej stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.

Jednocześnie:

- 1) Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie do 15 stycznia 2020 r.
- 2) Oświadczam/y, że posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 3) Oferuję/jemy 30 dniowy termin płatności liczony od daty doręczenia faktury oraz uzyskania potwierdzenia przez służby Zamawiającego wykonania zamówienia;
- 4) Zapewniam/y niezmiennność ceny realizacji zamówienia,
- 5) Oświadczam/y, że wzór umowy /warunki realizacji zamówienia/, został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/jemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
- 7) Informuję/jemy, że wybór naszej oferty;
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*),
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku).

Data

.....
Podpis - pieczęć imienna Wykonawcy

Załącznik nr 6
Znak sprawy:
ZO/ 2 /2019r.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu pomiędzy :

Firmą

.....
Adres siedziby:
Adres do doręczeń:
Regon: NIP:
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a Firmą:

MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „POLESIE” W ŁODZI
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233
Adres siedziby: **ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź**
Adres do doręczeń: jak wyżej
Regon: 000316393 NIP: 7272408670
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

Umowę niniejszą Strony zawierają w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - *ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę i montaż mebli biurowych** na rzecz Zamawiającego, stanowiących wyposażenie części pomieszczeń pierwszego piętra budynku przychodni przy ul. Maratońskiej 71 w Łodzi według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.
2. Koszty dostawy, wniesienia i montażu mebli ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
4. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac.

§ 2

Wykonanie umowy polega w szczególności na :

- 1) Wykonaniu, dostawie i montażu mebli biurowych.
- 2) Ustawieniu mebli we wskazanych pomieszczeniach.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia **15 stycznia 2020 r.**
2. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach: od 8.00 do 18.00. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń biurowych będzie ustalany co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku potrzeb wykonania prac w inne dni lub po godzinach określonych w ust.2, Zamawiający zapewni osoby dyżurujące.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
5. Ostateczne rozliczenie nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji.

§ 5

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą i wynosi:
nett: złotych
podatek VAT..... złotych
bruttozłotych
Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty jakie zostaną przez niego poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonany przedmiot umowy dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek wskazany w załączniku nr 2, w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do SEKRETARIATY w siedzibie Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
6. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl> .

7. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
8. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisuje dane nabywcy:
 - nabywcą jest jednostka: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi,
 - w sekcji NIP należy wpisać 7272408670,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wpisać NIP,
 - w polu *numer PEPPOL* należy wpisać NIP: 7272408670 ,
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi tj. zgodnie z § 2 ust.3.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisuje dane nabywcy:

 - nabywcą jest jednostka: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi,
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP 7272408670,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wpisać NIP,
 - w polu *numer PEF* należy wpisać NIP: 7272408670 ,
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi tj. zgodnie z § 2 ust.3.
8. **Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższy mail: sekretariat@mcmpolesie.pl**

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, nie dłużej niż do dnia 15.01.2020 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony ustalają kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

- 4) Zamawiający może odstąpić od realizacji niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 5) Obowiązku zapłaty kar umownych nie stosuje się w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 7) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych umową z należnego mu wynagrodzenia.
- 8) Wskazane kary umowne nie zwalniają Wykonawcy od ponoszenia odpowiedzialności cywilno-prawnej i karno-porządkowej w zakresie dotyczącym czynności określonych w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną dostawę i montaż mebli biurowych licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Nieusunięcie wad w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną w wysokości, o której mowa w § 8 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelności Wykonawcy, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza ze swej strony do koordynacji zobowiązań umownych oraz czyni odpowiedzialnym za realizację i rozliczenie postanowień niniejszej umowy *p.*
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY