

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.
13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi

ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź

oraz opisane:

„Oferta wykonania adaptacji części I piętra budynku przychodni Miejskiego

Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, zlokalizowanego w Łodzi przy

ul. Maratońskiej 71 - ZP/4/2019 r.”.

15. W przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej.
16. W sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania koperty z ofertą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przypadkowe otwarcie.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia** do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA”**.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**.

Rozdział 14

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. A. Struga 86, w SEKRETARIACIE, pok. nr 1 (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 listopada 2019 r.** do godz. **12:00** - z uwagi na przypadki dostarczania ofert do przychodni znajdującej się w tym samym budynku co siedziba Zamawiającego, prosimy o umieszczenie na kopercie informacji, iż ofertę należy dostarczyć do SEKRETARIATU Zamawiającego.
Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:35.
2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
3. Oferty przesłane pocztą lub kurierem zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich doręczenie przez pocztę lub kuriera nastąpi do dnia 8 listopada 2019 r. do godziny 12:00 - decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą, a nie data stempla pocztowego/nadania.
4. Wykonawca składający ofertę w sekretariacie Zamawiającego otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. **Otwarcia ofert** dokona komisja przetargowa w dniu **8 listopada 2019 r.** o godzinie **12:10** w sali konferencyjnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. A. Struga 86 na parterze. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące oferowanej ceny za realizację zamówienia oraz informacje dotyczące oferowanego terminu gwarancji.
8. Informacje, o których mowa w pkt.7 Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej www.mcmpolesie.pl w zakładce „Przetargi” podając jednocześnie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Cena oferty **jest ceną ryczałtową**. W związku z czym Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty kosztorysu ofertowego.
3. Cenę oferty należy wyliczyć, jako wartość netto oraz wartość brutto, czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena za wykonanie zadania jest ceną za wykonanie prac określonych przedmiotem zamówienia wraz z wykonaniem wszystkich innych czynności objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca ustali cenę oferty na podstawie załączonej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarami/kosztorysami nakładczymi/ślepych oraz specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych biorąc pod uwagę zakres niezbędnych do wykonania prac oraz koniecznych do poniesienia kosztów, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Przed złożeniem oferty **zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej** na terenie przyszłych robót w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy. W przypadku braku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej Zamawiający uzna, że Wykonawca uzyskał z dokumentacji, o której mowa w Rozdziale 3 pkt 2, informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym należy do Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
13. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 16

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
- **cena** o wadze **60 %**,
 - **okres gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia o wadze **40 %**.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona następująco:

2.1. Kryterium cena - waga 60%

Kryterium „cena” będzie oceniana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 60$$

gdzie:

- C – wartość punktowa oferty w kryterium cena
CN – oferta z najniższą ceną
CB – cena oferty badanej

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.2. Kryterium okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia” - waga 40%.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 40 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najkrótszym okresem gwarancji wg wzoru:

$$G = \frac{GB}{GON} \times 40$$

gdzie:

- G – wartość punktowa oferty w kryterium „okres gwarancji”
GB – okres gwarancji z oferty badanej
GON – najdłuższy okres gwarancji

W kryterium „okres gwarancji” Zamawiający określa minimalną i maksymalną długość okresu gwarancji **w przedziale od 36 miesięcy (minimalny) do 84 miesięcy (maksymalny)** od daty bezusterkowego odbioru robót budowlanych.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji **dłuższy niż 84 miesięcy**, Zamawiający przyjmie do obliczeń (wg. wzoru powyżej) wartość 84 miesięcy, najdłuższy przyjęty w tym kryterium ofert, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną (wg. wzoru powyżej), z którego wynika zasada - im krótszy okres gwarancji z oferty badanej ocenianej w odniesieniu do najdłuższego oferowanego okresu gwarancji, tym mniejsza ilość otrzymanych punktów.

3. **Oferta najkorzystniejsza.**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów obu kryteriów łącznie i odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Uzyskana liczba punktów w ramach powyższego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 12 SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy winien przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, na umowę o pracę o czym mowa w projekcie umowy stanowiącym - załącznik nr 5 do SIWZ (Wykonawca dostarczy nie później niż w dniu przekazania terenu realizacji prac).
 - 2) Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 5) Polisę ubezpieczeniową, o której mowa w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowy przedstawiającego zakres, oraz terminy wykonania robót objętych umową.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale może zostać potraktowane, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział 18

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 144. ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Przewidywane zmiany określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział 19

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Na podstawie art. 181 ust. 1 Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeśli jest znana.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

Rozdział 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcmpolesie.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki

Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 2 - oświadczenie wstępne Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 5- projekt umowy.

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z dn. 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
dotyczy postępowania pn

„Wykonanie adaptacji części I piętra budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Maratońskiej 71”.

Instrukcja wypełniania:

Dokument obejmuje oficjalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne **składa każdy Wykonawca.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

W przypadku, gdy Wykonawca ma określić jeden z wariantów wyboru (**Tak / Nie/ Nie dotyczy**) **powinien wykreślić odpowiedź niewłaściwą.**

Sekcja I: Informacje dotyczące Wykonawcy

A: Informacje na temat Wykonawcy

Firma (Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

NIP:....., REGON: Nr KRS.....

kod, miejscowość, województwo:

.....

ulica, nr domu, nr lokalu:

.....

e-mail..... fax

tel.....

B: Informacje na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami?

(Tak / Nie)*

Jeżeli odpowiedź jest twierdząca:

a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

.....

M.C.M. „Polesie” w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - nr referencyjny postępowania: ZP / 4/ 2019 r.

Nazwa zamówienia: wykonanie adaptacji części I piętra budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Maratońskiej 71

b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

*wykreślić odpowiedź niewłaściwą

C: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do prawnego reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Działający jako:

Telefon:

E-mail:.....

Sekcja II: Podstawy wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: „Wykonanie adaptacji części I piętra budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Maratońskiej 71”. oświadczam co następuje:

A: OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

....., dniar.
(miejscowość)

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

* wypełnić, jeżeli dotyczy) / niepotrzebne wykreślić

....., dniar.
(miejscowość)

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

**B: INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
na podstawie art. 25 ust.3 pkt 2 Pzp:**

Oświadczam, że w celu wykazania braku istnienia wobec innych podmiotów podstaw do wykluczenia, podmiot:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podwykonawcy: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

*** wypełnić, jeżeli dotyczy / niepotrzebne wykreślić**

**C: INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM na podstawie art. 25 a ust.5 pkt 2 Pzp. ***

Oświadczam, że w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia - podwykonawca:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podwykonawcy: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

*** wypełnić, jeżeli dotyczy / niepotrzebne wykreślić**

D: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny **ZP/4/2019r.** pn „**Wykonanie adaptacji części I piętra budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Maratońskiej 71**”, prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, oświadczam, co następuje:

1. **Przynależę** / **nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 798) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty: **

.....

3. Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia. **

**Właściwe zaznaczyć znakiem X*

*** jeśli nie dotyczy – wykreślić.*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /



Zamawiający:
MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE
„POLESIE” W ŁODZI
ul. Andrzeja Struga 86
90-557 Łódź

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* pn. „**Wykonanie adaptacji części I piętra budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Maratońskiej 71**”– nr referencyjny postępowania: **ZP/ 4 /2019r.**, niniejszym składam/my ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

1. Dane Wykonawcy/Wykonawców

Pełna nazwa (w przypadku prowadzenia działalności indywidualnej także imię i nazwisko):

.....
Adres (kod pocztowy, miasto, ulica)

Województwo..... Tel./fax.....

Adres e-mail NIP, Regon

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Tel./fax.Adres e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Czy Wykonawca jest małym czy średnim przedsiębiorstwem?

TAK* NIE*

* zaznaczyć właściwe znakiem X

2. Oferta oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za cenę ofertową:

brutto:

słownie:

w tym podatek VAT stawka..... %, , cena ofertowa netto-..... zł

3. Informujemy, że wybór naszej oferty (wybrać odpowiednio pkt 1 lub pkt 2, niepotrzebne skreślić)

1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku).

M.C.M. „Polesie” w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - nr referencyjny postępowania: ZP / 4/ 2019 r.

Nazwa zamówienia: wykonanie adaptacji części I piętra budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Maratońskiej 71

4. Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji** w okresie: miesięcy
5. **ZOBOWIĄZUJĘ/MY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ tj.
do dnia 18 grudnia 2019r.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ w tym termin zapłaty do **30-stu** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.
8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp oświadczam/y, że nasza oferta nie zawiera informacji stanowiących **tajemnice przedsiębiorstwa***
lub
oświadczamy, że załącznik/i nr do naszej oferty zawiera informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
** należy odpowiednio skreślić lub wypełnić*
9. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*
10. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy sami bez udziału podwykonawców lub
oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców w części
*
* *należy odpowiednio skreślić lub wypełnić*
11. **OŚWIADCZAM/MY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
2)
3)
4)
5)
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 kodeksu karnego oświadczamy, iż wszystkie złożone przez nas dokumenty i oświadczenia zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień składania niniejszej oferty

.....dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osób(y) uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

