

Łódź, dnia 07.02.2020r.

Ogłoszenie

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. A. Struga 86, ogłasza przetarg/konkurs ofert na

wynajem powierzchni

300 m² stanowiącej **parter jednokondygnacyjnego budynku** usytuowanego na ogrodzonej działce w Łodzi, przy ul. Cmentarnej 10a, ze szczególnym wskazaniem na prowadzenia działalności w zakresie:

- ✓ sklep medyczny,
- ✓ optyka,
- ✓ stomatologia,
- ✓ apteka,
- ✓ lub inną nieuciążliwą działalność, która uzyska aprobatę Wynajmującego,

wraz z piwnicą / komórką, zlokalizowaną w wolnostojącym budynku o łącznej powierzchni 27,88 m² (*budynek posiada instalację elektryczną – brak instalacji c.o. i wod-kan*).

Parter budynku dwukondygnacyjnego, posiada dwa niezależne wejścia. Posiada działającą instalację centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną i elektryczną.

Wynajmujący ustala stawkę czynszu wyjściową za powierzchnię 300 m² w wysokości netto **17,00 zł/m²** + 23% VAT + opłaty dodatkowe określone poniżej.

Opłata za najem piwnicy/komórki, zostanie naliczona w wysokości połowy zaoferowanej stawki czynszu za pow. 300 m².

Opłaty dodatkowe miesięcznie netto:

- 1) **energia ciepła** - **4,40 zł/m²** wynajmowanej powierzchni;
(c.o. + podgrzanie wody)
- 2) **zimna woda i odprowadzanie ścieków** - Wynajmujący wymaga dokonania opomiarowania przez i na koszt Najemcę. Opłata rozliczana będzie zgodnie z obowiązującymi stawkami ZWiK.
- 3) **energia elektryczna** - Wynajmujący wymaga założenia podlicznika;
- 4) **wywóz odpadów komunalnych** - zgodnie z Uchwałą Nr XV/643/19 rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 października 2019r.
- 5) **podatek od nieruchomości** - zgodnie z Uchwałą Nr XV/640/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 października 2019r.
- 6) **koszty eksploatacji** (*instalacja ciepła, elektryczna, hydrauliczna*) - **8 %** wartości z pozycji 1-3 doliczane każdorazowo do miesięcznej faktury

Wynajmujący zastrzega możliwość korekty poszczególnych składników wyżej wskazanych opłat, w uzależnieniu od ponoszonych kosztów.

Opłaty dodatkowe wnoszone będą niezależnie od oferowanej stawki czynszu, łącznie z bieżącym czynszem.

Pisemne oferty w zamkniętej kopercie należy składać w siedzibie M.C.M. „Polesie” w Łodzi, ul. A. Struga 86, SEKRETARIAT, pok.1, I piętro, do dnia:

14 lutego 2020r. do godz. **14:00**.

Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta najmu powierzchni 300 m² ul. Cmentarna 10a w Łodzi**”.

Oferta winna zawierać:

- ✓ pełne określenie podmiotu, który będzie najemcą np. rodzaj i nazwa firmy (spółki), nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adresy siedziby lub miejsca zamieszkania,
- ✓ wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokalu, bez podatku VAT,
- ✓ aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli oferent prowadzi już działalność gospodarczą,
- ✓ inne informacje według uznania Oferenta.

Informacje dodatkowe:

- umowa najmu zostanie zawarta na okres trzech lat, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ, z możliwością zawarcia kolejnych umów na następne trzyletnie okresy,
- oferta, która nie uzyska aprobaty Wynajmującego w odniesieniu do zakresu oferowanej działalności, będzie odrzucona,
- oferta, wraz z załącznikami podpisanymi przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, musi zostać złożona w zamkniętej kopercie,
- oferta złożona po upływie terminu składania ofert, nie podlega rozpatrzeniu,
- każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę,
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oferowaną stawką czynszu netto za 1 m².

M.C.M. „Polesie” w Łodzi zastrzega o możliwości odstąpienia od niniejszego przetargu/konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Obiekt można oglądać w godzinach 8:00 – 15:30 po uprzednim, telefonicznym ustaleniu terminu.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Anna Urbańczyk tel.: 42 20-84-810.

Łódź, dnia 07.02.2020r.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Medycznego
"Polesie" w Łodzi

.....Monika Nogala.....

W załączeniu:

1. Projekt umowy.

PROJEKT

Umowa Nr /2020r. najmu lokalu użytkowego

zawarta w dniu pomiędzy:
.....
.....

Adres siedziby/głównego miejsca wykonywania działalności:
.....

Adres do doręczeń: jak wyżej
NIP: Regon:

zwaną dalej **Najemca**

a

MIEJSKIM CENTRUM MEDYCZNYM „POLESIE” W ŁODZI

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233

Siedziba: **ul. Andrzeja Struga 86, Łódź 90-557.**

Adres do doręczeń: jak wyżej

NIP: 7272408670 Regon: 000316393

które reprezentuje:

Monika Nogala - Dyrektor

zwaną dalej **Wynajmującym**

Umowę Strony zawierają na podstawie § 17 załącznika do UCHWAŁY NR XXI/362/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 14 września 2011 r. w sprawie określenia zasad dysponowania aktywami trwałymi przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź – „...umowy zawiera się na okres trzech lat z możliwością zawarcia kolejnych na następne trzyletnie okresy ...”

§1

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o łącznej powierzchni 300 m², usytuowany na parterze budynku położonego w Łodzi, przy **ul. Cmentarnej 10a** wraz z piwnicą/komórką zlokalizowaną w wolnostojącym budynku o łącznej powierzchni 27,88 m².
Protokół przekazania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
Wynajmujący oświadcza, iż właścicielem lokalu jest Gmina Miejska Łódź, a Wynajmujący użytkuje nieruchomość na podstawie Umowy użytkowania, zawartej z Gminą Łódź.
2. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia w wynajmowanym lokalu działalności w zakresie:
3. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego zmieniać przeznaczenia lokalu użytkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§2

1. Począwszy od dnia Najemca płać będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu:
 - a) za powierzchnię 300 m² wg stawki netto **zł/m²**, co stanowi kwotę netto **zł** + podatek VAT 23%,
 - b) za piwnicę/komórkę o łącznej powierzchni 28,88 m² wg stawki netto **zł/m²**, co stanowi kwotę netto **zł** + podatek VAT 23%.

2. Oprócz czynszu Najemca obowiązany jest do wnoszenia następujących opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu:
 - a) energia ciepła
 - b) zimna woda i odprowadzanie ścieków
 - c) energia elektryczna
 - d) wywóz odpadów komunalnych
 - e) podatek od nieruchomości
 - f) koszty eksploatacji w wys. 8 % od pozycji: a), b) oraz c)

Łącznie należności wykazane w ust. 1 i 2 wynoszą **miesięcznie netto** zł + 23%VAT (słownie: + 23%VAT).
3. Najemca jest zobowiązany uiszczać czynsz i opłaty określone w ust. 2 miesięcznie z góry bez uprzedniego wezwania, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność, na rachunek Wynajmującego w GETIN BANK konto nr 80 1560 0013 2026 0000 1371 0003.

W razie zwłoki w uiszczaniu wyżej wymienionych należności Wynajmującemu służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo corocznej waloryzacji stawki czynszu, stosownie do poziomu inflacji określonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w pierwszym kwartale roku za rok poprzedni oraz do zmiany opłat wykazanych w ust.2, w uzależnieniu od ponoszonych kosztów. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi w styczniu 2021r.
5. Zmiany stawek czynszu w trybie § 2 ust. 4 umowy lub art. 685 1 Kodeksu cywilnego dokonuje się w drodze pisemnego aneksu do umowy. Nie podpisanie aneksu przez Najemcę w ciągu 14 dni od daty doręczenia aneksu może być podstawą do rozwiązania umowy najmu w trybie określonym w § 10.
6. Zmiana wysokości opłat za świadczenia określone w § 2 ust. 2 następuje na podstawie powiadomienia Najemcy o zmianie tych opłat.

§ 3

1. Najemca obowiązany jest utrzymać zajmowany lokal we właściwym stanie sanitarnym i technicznym oraz dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw do utrzymania go w dobrym stanie technicznym, a w szczególności:
 - 1) dokonywania wszelkich napraw okien i drzwi;
 - 2) dokonywania napraw podłóg i posadzek;
 - 3) dokonywania napraw i wymiany urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych zainstalowanych w lokalu;
 - 4) usuwania niedrożności przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych lokalu;
 - 5) naprawy i wymiany instalacji elektrycznej wraz z osprzętem;
 - 6) naprawy i wymiany wszelkich urządzeń ogrzewczych z wyjątkiem instalacji c.o. założonej przez Wynajmującego.
2. Najemca poza naprawami wymienionymi w ust. 1 jest obowiązany do naprawy szkód powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Najemca obowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego przed zamontowaniem jakichkolwiek tablic informacyjnych lub reklamowych na zewnątrz lokalu.

§ 4

1. Po zakończeniu stosunku najmu dotychczasowy Najemca jest obowiązany do:
 - 1) zwrotu lokalu i podpisania wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni od zakończenia terminu wypowiedzenia umowy najmu; w przypadku konieczności odnowienia lokalu oraz dokonania w nim obowiązujących go napraw, zwrot lokalu powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zakończenia terminu wypowiedzenia;
 - 2) zwrócenia Wynajmującemu równowartości zużytych elementów i wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go Najemcy.
2. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 1 i opróżnienia lokalu bez porozumienia z Wynajmującym - Wynajmujący ustali stopień uszkodzeń i braków w

wyposażeniu lokalu i obciąży Najemcę kosztami naprawy oraz kosztami odnowienia lokalu. Czynnosc za okres remontu obciąża dotychczasowego Najemcę.

§ 5

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących, w dniu wydania lokalu, urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia, ogrzewania lokalu, zimnej i ciepłej wody i odprowadzenia ścieków oraz innych urządzeń zainstalowanych w budynku.
2. Najemca jest zobowiązany na żądanie Wynajmującego lub osób przez niego upoważnionych do udostępnienia lokalu w celu dokonania wszelkich czynności związanych z administrowaniem budynkiem, między innymi wszelkich kontroli.

§ 6

Wszelkie adaptacje, modernizacje, ulepszenia i zmiany struktury wynajętego lokalu, a także zainstalowanie w nim urządzeń technicznych wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego. Koszty z tym związane ponosi Najemca bez prawa regresu do Wynajmującego.

§ 7

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w całości lub części do bezpłatnego używania alba w podnajem osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8

1. Do dnia Najemca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **kaucją gwarancyjną** w kwocie:zł (słownie: złotych), stanowiącą **równowartość trzykrotności czynszu**.
2. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w lokalu, pogorszenia stanu lokalu, zaległości z tytułu czynszu, odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu i innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych.
3. Wynajmujący może dokonać potrącenia z kaucji należności, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku wykorzystania przez Wynajmującego części lub całości kaucji na cele wymienione w ust. 2 Najemca zobowiązuje się ją uzupełnić do wysokości określonej w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.
5. W czasie trwania najmu, Najemca nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji.
6. Nie wpłacenie kaucji w powyższym terminie upoważnia Wynajmującego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
7. Kaucja podlega oprocentowaniu w wysokości jak wkłady płatne na każde żądanie, na rachunku bankowym należącym do Wynajmującego.
8. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja wraz z odsetkami podlega zwrotowi w terminie do 30 dni od daty zwrotu lokalu lub od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń.
9. **Wynajmujący odstąpi od żądania uiszczenia kaucji, o której mowa w ust. 1 w przypadku złożenia przez Najemcę weksła in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wekslową.**
10. Weksel, o którym mowa w ust. 8:
 - a) zostanie zdeponowany w sejfie Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi,
 - b) zostanie zwrócony wystawcy po rozwiązaniu umowy najmu i uregulowaniu wszystkich należności czynszowych oraz opłat z tytułu zużycia mediów za okres najmu,
 - c) może zostać wykorzystany w każdym celu zmierzającym do pokrycia należności czynszowych i opłat z tytułu zużycia mediów oraz należnych odsetek i kosztów ubocznych, jeżeli umowa zostanie rozwiązana, a Najemca nie uregulował w terminie należności z tytułu niniejszej umowy,
 - d) wystawca weksla podpisze go w obecności pracownika Wynajmującego. Pracownik, w obecności którego weksel zostanie podpisany, uprawniony jest do sprawdzenia umocowania prawnego osoby składającej podpis na wekslu. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 2 „deklaracja wekslowa”.

2. Weksel i deklaracja wekslowa zostaną zwrócone bezpośrednio wystawcy po podpisaniu odbioru weksla oraz deklaracji wekslowej w protokole obrotu wekslem.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie przedmiotowego lokalu użytkowego, **umowę lub umowy ubezpieczenia** od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności, w szczególności od odpowiedzialności cywilnej (OC) Najemcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez Najemcę, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, lub umów, o których mowa ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Najemca.
4. Najemca przedłoży Wynajmującemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania przedmiotowego lokalu użytkowego. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Wynajmujący ma prawo wstrzymać się z przekazaniem lokalu użytkowego do czasu ich przedłożenia.
5. Najemca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.

§ 10

1. Wynajmujący może rozwiązać stosunek najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Najemca:
 - 1) zmieni rodzaj prowadzonej działalności bez pisemnej zgody Wynajmującego;
 - 2) odda przedmiot najmu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem - bez pisemnej zgody Wynajmującego;
 - 3) dokona adaptacji lub modernizacji określonej w § 6 niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wynajmującego;
 - 4) zalega z zapłatą czynszu i opłat określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za dwa pełne okresy płatności;
 - 5) używa lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami umowy pomimo pisemnego upomnienia Wynajmującego;
 - 6) nie podpisze aneksu do umowy najmu w terminie określonym w § 2 ust. 5;
 - 7) dokona montażu tablic informacyjnych lub reklamy bez pisemnej zgody Wynajmującego.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym, Najemca zobowiązany będzie do zwrotu lokalu w terminie wskazanym przez Wynajmującego, bez prawa dochodzenia przez niego ewentualnych roszczeń mających związek z realizacją umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony:

od dnia do dnia

z możliwością zawarcia kolejnej umowy na następny trzyletni okres w przypadku rzetelnego i terminowego wywiązywania się Najemcy z warunków niniejszej umowy. Zawarcie kolejnej umowy może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta Łodzi.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki prawne mogące wynikać w przypadku przejęcia zarządu bądź własności nieruchomości przez inną osobę fizyczną lub prawną.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na piśmie.
4. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się w pierwszym dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono pismo dotyczące rozwiązania umowy.
5. W przypadku złożenia wypowiedzenia w urzędzie pocztowym lub u innego operatora

publicznego listem poleconym przyjmuje się, iż data stempla pocztowego jest równoznaczna z doręczeniem wypowiedzenia.

6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, na mocy porozumienia Stron.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego po uprzednim wypowiedzeniu z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w wypadku gdy dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 12

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Wynajmującego.
2. Wszelkie roszczenia dotyczące obniżenia stawki czynszu nie zwalniają Najemcy od jego uiszczenia w dotychczasowej wysokości, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.

§ 13

Jeżeli Najemca, pomimo rozwiązania umowy najmu, zajmuje lokal bez tytułu prawnego, zapłaci on Wynajmującemu karę umowną odpowiadającą wysokości obowiązującego czynszu, płatną do 10-go dnia każdego miesiąca z góry wraz z odsetkami ustawowymi na wypadek uchybienia terminu zapłaty. Jeżeli naliczone w ten sposób odszkodowanie nie pokrywa kosztów utrzymania nieruchomości, przeliczonych na 1 m² powierzchni, Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia odszkodowania uzupełniającego. Zapłata odszkodowania nie zwalnia Najemcy z obowiązku ponoszenia miesięcznych opłat za świadczenia dodatkowe, o których mowa w §2 ust. 2.

§ 14

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372) oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719) oraz Polskich Norm dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku i jego części wynikających z przeznaczenia i sposobu użytkowania budynku, w tym między innymi:

- 1) sporządzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego lub instrukcji technologiczno-ruchowej dla przedsiębiorstw produkcyjnych, w których stosuje się surowce stwarzające zagrożenie pożarowe i magazynów, w których się je przechowuje oraz stosowania się do zawartych w nich zaleceń;
- 2) zapewnienia podręcznego sprzętu gaśniczego w wymaganych przepisami ilościach i rodzajach, a także oznakowania miejsc jego usytuowania zgodnie z Polskimi Normami;
- 3) oznakowania dróg ewakuacyjnych zgodnie z Polskimi Normami;
- 4) wyposażenia obiektu w wykaz telefonów alarmowych i instrukcję postępowania na wypadek pożaru;
- 5) użytkowania instalacji i urządzeń technicznych oraz utrzymania ich w stanie zgodnym z warunkami kreślonymi przez producenta, w szczególności poddawania ich okresowym przeglądom i konserwacji;
- 6) prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia właściciela (zarządcy) i podjęcia działań uniemożliwiających powstanie pożaru;
- 7) zaniechania wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Najemcy jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie”, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź;;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Najemca może się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcmpolesie.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Najemcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy najmu.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Najemcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Najemca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 7) Dane osobowe Najemcy będą przetwarzane do momentu upływu okresu przedawnienia wskazanego w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 8) Najemcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji umowy najmu.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Najemcy.

§ 18

Umowa obowiązuje od dnia 2020 roku.

NAJEMCA

Projekt

WYNAJMUJĄCY

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../2020 r.
zawartej pomiędzy:

WZÓR

.....
a M.C.M. „Polesie” w Łodzi

....., dn. r.
(miejsce i data)

**Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu użytkowego
będącego przedmiotem najmu**

stanowiącego własność:,
położonego w, sporządzony w dniu r. pomiędzy:

1.

.....
zwanym dalej Wynajmującym,

a

2.
zwanym dalej Najemcą.

1. W dniu Wynajmujący przekazał Najemcy, zgodnie z umową najmu zawartą
w dniu, lokal użytkowy o powierzchni m², znajdujący się w
..... w budynku przy ul.

2. Najemca oświadczają, iż stan techniczny lokalu jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

3. Najemca kwituje odbiór:

- komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
- komplet kluczy do lokalu
-

4. Rodzaj i stan mediów;

- nr licznika energii elektrycznej:, stan licznika:,
- nr wodomierza:, stan wodomierza:,
- nr licznika energii cieplnej:, stan licznika:,
- inne:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Opis lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Opis wyposażenia (stan w dniu przekazania lokalu):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../2020 r.
zawartej pomiędzy:
.....
a M.C.M. „Polesie” w Łodzi.

DEKLARACJA WEKSLOWA

zawarta w (miejsce zawarcia umowy) dnia (data
zawarcia umowy) pomiędzy:

MIEJSKIM CENTRUM MEDYCZNYM „POLESIE” W ŁODZI

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233

Siedziba: **ul. Andrzeja Struga 86, Łódź 90-557.**

Adres do doręczeń: jak wyżej

NIP: 7272408670 Regon: 000316393

które reprezentuje:

Monika Nogala - Dyrektor

zwanym dalej **REMITENTEM**

a

..... zamieszkała/ym w Łodzi,,
kod pocztowy legitymującym się dowodem osobistym
nr..... wydanym przez z terminem ważności do
.....
zwanym dalej **WYSTAWCĄ WEKSŁA**

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest sposób w jaki REMITENT wypełni weksel własny in blanco wystawiony na zabezpieczenie sumy wierzytelności wynikającej z Umowy Nr /2020r. najmu lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 300m², usytuowanego na parterze budynku położonego w Łodzi, przy **ul. Cmentarnej 10a**, zawartej w Łodzi, dnia pomiędzy REMITENTEM a WYSTAWCĄ WEKSŁA.

§ 2

1. REMITENT ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości zobowiązania wynikającego z umowy, o której mowa w § 1 niniejszej deklaracji, pomniejszonego odpowiednio o wpłaty dokonane na poczet tego zobowiązania, oraz powiększonego o odsetki umowne należne w dacie płatności weksla.
2. REMITENT jako dzień płatności weksla wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności z tytułu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej deklaracji
3. REMITENT jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby właściwej w dniu płatności weksla.
4. REMITENT w miejsce osoby, na której rzecz ma nastąpić zapłata wpisze Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi lub jego następcę prawnego.
5. REMITENT jako dzień wystawienia weksla wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.

§ 3

WYSTAWCA WEKSLA oświadcza, że oddał do dyspozycji REMITENTA weksel własny in blanco.

§ 4

W przypadku gdy WYSTAWCA WEKSLA spłaci REMITENTOWI całą sumę wierzytelności z tytułu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej deklaracji, REMITENT zwróci WYSTAWCY weksel, o którym mowa w § 1 niniejszej deklaracji.

§ 5

W sprawach dotyczących niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego.

.....
REMITENT

.....
WYSTAWCA WEKSLA

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../2020 r.
zawartej pomiędzy:
.....
a M.C.M. „Polesie” w Łodzi.

OŚWIADCZENIE NAJEMCY

Pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art.233 k. k.* oświadczam,
że:

- 1) zgodnie z §2 ust. 2 Umowy nr ... /2020, w celu ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi niniejszym deklaruję, iż w związku z prowadzoną, w wynajmowanym lokalu, działalnością gospodarczą powstaną odpady w ilości litrów.

**) Zgodnie z treścią art. 233, § 1 Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. § 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”*

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Najemcy