MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE POLESIE W ŁODZI

90-557 Łódź , ul. Andrzeja Struga 86
Tel: centrala 42 20-84-800 , sekretariat 42 20-84-810
http://www.mcmpolesie.pl e-mail: sekretariat@mcmpolesie.pl

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

postępowania przetargowego dotyczącego

utworzenie nowej pracowni RTG w Przychodni przy ul. Maratońskiej 71 w Łodzi

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP):

45000000-7 – roboty budowlane
45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie budowlanym
45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej
45442000-7 – nakładanie powierzchni kryjących
45311000-0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71223000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
50421200-4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego
51411000-6 – usługi instalowania sprzętu obrazującego

nr referencyjny postępowania:
229/Z/ZP/2020

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Medycznego
"Polesie" w Łodzi
Monika Nogala

Łódź, dnia 2020-07-14 ..... Zatwierdzam: .....

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie" w Łodzi,
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233
Adres siedziby: ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź.
Adres do doręczeń: jak wyżej.
Regon: 000316393 , NIP: 7272408670
Tel: centrala 42 20-84-800, sekretariat 42 20-84-810.
Adres strony internetowej: www.mcmpolesie.pl
e-mail: sekretariat@mcmpolesie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp". Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 euro, a jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są: **roboty budowlane mające na celu przystosowanie pomieszczeń na pracownię RTG w systemie „zaprojektuj i wybuduj" w Przychodni przy ul. Maratońskiej 71 w Łodzi,** zgodnie z **Programem Funkcjonalno-Użytkowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz **usługa relokacji aparatów RTG** zgodnie z **opisem znajdującym się w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

Warunki gwarancji: okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, liczony od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – **36 miesięcy.** Okres gwarancji w zakresie relokacji aparatów – **nie mniej niż 6 miesięcy** od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa szczegółowo:

a) Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
b) Opis relokacji aparatów RTG, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
c) Wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

3.3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym nie podlegającym weryfikacji, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.

3.4. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z Zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w niniejszej specyfikacji.

3.5. Dokumentacje projektowe wymagają odbiorów ze strony Inspektora Nadzoru. Celem odbioru jest protokolarne dokonanie finalnej oceny rzeczywistego wykonania prac, w odniesieniu do protokołu przekazania prac projektowych i oświadczenia o kompletności tych prac.

3.6. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do pełnienia czynności nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane. Nadzór autorski pełniony będzie w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę zamówienia.

3.7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót przy realizacji przedmiotu zamówienia została opisana poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m. in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie

urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 oraz 3, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, Wykonawca może przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

3.8. **Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących prace (fizyczne na placu budowy) bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, miedzy innymi osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, itp. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samo zatrudnienia jako Podwykonawcy.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, zawartą przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikiem realizującym zamówienie.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.9 **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

3.15. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.16. Zainteresowanym Wykonawcom Zamawiający zaleca dokonanie oględzin Przychodni w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz pozyskania wszelkich informacji dotyczących realizacji zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane maksymalnie w terminie **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

5.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.

5.1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.

5.1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 – ustawy Pzp, należy złożyć:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg **Załącznika nr 4**;

b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wg **Załącznika nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą.**

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY MAJĄ SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w par. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - nie wskazuje tym samym informacji o dokumentach, które powinni złożyć Wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

8.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt.6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

9.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu znani w dacie składania oferty) w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że nie zamierza on powierzać podwykonawcom żadnych prac objętych niniejszym postępowaniem.

9.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1. pkt. a) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9.4. Powierzenie wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. WYAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. **Zamawiający** ustala wadium w wysokości **6.000,00 PLN** *(słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).*

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN BANK nr rachunku 37 1560 0013 2026 0000 1371 0001 z dopiskiem „WADIUM RTG Maratońska 71 229/Z/ZP/2020r."

10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert wpłynie na rachunek Zamawiającego. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kserokopii dowodu wniesienia wadium.

10.6. **Oryginał dokumentu stanowiącego wadium składanego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca załącza do składanej oferty.**

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:

- pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- drogą elektroniczną (w formie pliku .pdf lub .doc) na adres e-mail: przetargi@mcmpolesie.pl,

11.2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną została mu doręczona w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią.

11.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: *„Dotyczy: postępowania nr referencyjny **229/Z/ZP/2020** - „Utworzenie nowej pracowni RTG w Przychodni przy ul. Maratońskiej 71 w Łodzi".*

11.4. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami jest: – Agnieszka Nowicka tel. 42 20-84-813, w godzinach od 8:00 do 15:30 od poniedziałku do piątku e-mail: przetargi@mcmpolesie.pl.

11.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTĄ.

12.1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni.**

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

13.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

13.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo** to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w **oryginale** lub **kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem **przez notariusza.**

13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

13.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawnionym do korzystania z informacji lub rozporządzania nim podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Miejskie Centrum Medyczne „Polesie" w Łodzi, ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź oraz opisane:
„Oferta na utworzenie nowej pracowni RTG w Przychodni przy ul. Maratońskiej 71 w Łodzi – nr referencyjny 229/Z/ZP/2020 - nie otwierać przed 28.07.2020 r. godz. 12:10"

13.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA".

13.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. A. Struga 86, w SEKRETARIACIE, pok. nr 1 (I piętro), do dnia **28.07.2020 r.** do godz. **12:00** - z uwagi na przypadki dostarczania ofert do przychodni znajdującej się w tym samym budynku co siedziba Zamawiającego, prosimy o umieszczenie na kopercie informacji, iż ofertę należy dostarczyć do SEKRETARIATU Zamawiającego.

14.2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

14.3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich doręczenie przez pocztę nastąpi do dnia 28.07.2020 r. do godziny 12:00.

14.4. **Otwarcia ofert** dokona komisja przetargowa w dniu **28.07.2020 r.** o godzinie **12:10** w sali konferencyjnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. A. Struga 86 na parterze.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen oraz terminu okresu gwarancji w zakresie relokacji aparatów RTG zawartych w ofertach.

14.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

15.1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

15.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1) cena - 60%
2) oferowany okres gwarancji w zakresie relokacji aparatów RTG - 40%

16.2. Zasady punktacji ww. kryteriów:

16.2.1. Kryterium cena

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom w kryterium cena odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

16.2.2. Oferowany okres gwarancji w zakresie relokacji aparatów RTG.

16.2.2.1 Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji w zakresie relokacji aparatów RTG. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy. Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Za zwiększenie okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższym:

Okres gwarancji w zakresie relokacji aparatów RTG	Liczba punktów
6 m-cy	10 pkt
7-8 m-cy	20 pkt
9-10 m-cy	30 pkt
11-12 m-cy	40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym:

- zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 6 m-cy – Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SIWZ;
- nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji – Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 6 m-cy tj. minimalny dopuszczalny okres gwarancji;
- zaoferuje okres gwarancji wyrażony nie w pełnych miesiącach – Zamawiający pominie cyfry dziesiętne, setne po przecinku, bez dokonywania zaokrąglenia;
- zaoferuje okres gwarancji powyżej 12 m-cy – Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium okres gwarancji w zakresie alokacji aparatów RTG.

16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów obu kryteriów łącznie i odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

17.1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWIZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

17.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: http://www.mcmpolesie.pl.

17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU PODPISANIA UMOWY.

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

19.1. Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ.

19.2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze.

19.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

a) jeżeli z powodu przerw w realizacji prac powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania przedmiotu umowy, może być on przedłużony, jednak wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej;

b) w przypadku możliwości wprowadzenia innych rozwiązań technologicznych usprawniających wykonanie przedmiotu umowy ze względów technicznych lub finansowych z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny przedmiot zamówienia określony w SIWZ. Niniejsza zmiana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie pisemnej;

c) w toku realizacji umowy możliwa jest zmiana podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom, jednak wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej;

d) w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,

e) zmiany organizacyjnej Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie" w Łodzi istotnej dla realizacji niniejszej umowy;

f) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej ;

g) zmiany adresu siedziby firmy oraz zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy.

19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) oraz pkt. 3) ustawy Pzp.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie brutto.

20.3. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy.

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż określona w punkcie 20.4.

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

20.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej.

21.4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.

21.5. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy.

21.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

21.7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

22.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.1.1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa powyżej w punkcie 1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

22.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w punkcie 22.1, na stronie internetowej www.mcmpolesie.pl.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: *Miejskie Centrum Medyczne „Polesie" w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Andrzeja Struga 86, kod pocztowy: 90-557;*
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mcmpolesie.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr referencyjny* ***229/Z/ZP/2020*** *pn.* ***„Utworzenie nowej pracowni RTG w Przychodni przy ul. Maratońskiej 71 w Łodzi"***, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy na podstawie art. 16 RODO *)
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **) na podstawie art. 18 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 21 RODO.

**)skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 2 – Opis relokacji aparatów RTG
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
Załącznik nr 6 – Wzór umowy