

90-557 Łódź, ul. Andrzeja Struga 86
Centrala tel.: 42 20-84-800, Sekretariat tel.: 42 20-84-810
http://www.mcmpolesie.pl e-mail: sekretariat@mcmpolesie.pl
Godziny urzędowania administracji: 8:00 – 15:35.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

nr referencyjny KO / 6 / 2020 r.

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu

diagnostyki laboratoryjnej

na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi.

Termin składania ofert do dnia **08.07.2020 r. godz. 13:00**
Termin otwarcia ofert **08.07.2020 r. godz. 13:30**

Podstawa prawa:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 295)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373).

ZATWIERDZAM

Łódź, dnia 01.07.2020.....

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
Miejskiego Centrum Medycznego "Polesie"
w Łodzi
Aleksandra Słocicka.....

I. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Udzielający zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi

Adres siedziby: ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź

NIP: 7272408670 ; Regon: 000316393

Centrala tel.: 42 20-84-800 Sekretariat tel.: 42 20-84-810

Strona internetowa, na której Udzielający Zamówienia umieści SWKO: www.mcmpolesie.pl
zakładka [Przetargi](#).

Godziny urzędowania administracji: **8:00 – 15:35**.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dn.15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 295) oraz ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późniejszymi zmianami).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 1 powyżej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.

III. DEFINICJE

1. **Przyjmujący Zamówienie/Oferent/Wykonawca** – podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późniejszymi zmianami).
2. **Udzielający Zamówienia/ Zamawiający** – Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Andrzeja Struga 86 - podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).
3. **Przedmiot konkursu ofert** - realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej/wykonywania badań laboratoryjnych.
4. **Formularz ofertowy** - druk „OFERTA” przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, a składany/wypełniany przez Oferenta, stanowiący załącznik nr 1.
5. **Świadczenia zdrowotne/przedmiot zamówienia** – świadczenia będące przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym Zamówienie.
6. **Umowa** – projekt umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik nr 5.
7. **Polisa OC** - umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późniejszymi zmianami) oraz w wysokości określonej odpowiednio w § 3.2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. poz.1729).
8. **SWKO/Materiały konkursowe** - **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert** postępowania nr referencyjny: KO/6/2020r.

IV. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej/**wykonywania badań laboratoryjnych pacjentom Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi**.
2. Ilość i rodzaj badań określono w załączniku nr 2.
3. Podane w załączniku nr 2 rodzaje i ilości badań są ilościami szacunkowymi, określonymi w oparciu o badania wykonywane w roku 2019. Podane ilości nie odzwierciedlają deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości badań w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta. W przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nie ujętych w załączniku nr 2, zostanie sporządzony aneks do umowy, w którym obustronnie zostaną ustalone warunki odpłatności za nowe badania. W przypadku braku możliwości porozumienia – Udzielający Zamówienia zleci wykonanie nowych badań innej jednostce zewnętrznej.
4. Udzielający Zamówienia wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany w laboratoriach wpisanych do ewidencji laboratoriów, prowadzonej przez Krajową Radę

- Diagnostów Laboratoryjnych, przez wykwalifikowany personel Przyjmującego Zamówienie, w jego lokalu, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów. Materiał do badań pobierany będzie przez personel Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbioru materiału laboratoryjnego oraz wykonywania badań analitycznych codziennie w dni robocze, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy (z zastrzeżeniem określonym w punkcie nr 6).
 6. **Udzielający zamówienia zastrzega o konieczności zapewnienia odbioru materiału do badania również w sobotę lub niedzielę, w przypadku akcji profilaktycznych, w których Udzielający Zamówienia będzie uczestniczył.**
 7. Oferent zapewni odbiór materiału biologicznego do badania oraz zwrot wyników z i do następujących Punktów Pobrań
 - 1) Przychodnia „Sktłodowskiej-Curie” w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15/17,
 - 2) Przychodnia „Kasprzaka” w Łodzi, ul. Kasprzaka 27,
 - 3) Przychodnia „Garnizonowa” w Łodzi, ul. Garnizonowa 38,
 - 4) Przychodnia „Garnizonowa” w Łodzi, filia ul. Srebrzyńska 75,
 - 5) Przychodnia „Wileńska” w Łodzi, ul. Wileńska 25,
 - 6) Przychodnia „Olimpijska” w Łodzi, ul. Olimpijska 7a,
 - 7) Przychodnia „Kusocińskiego” w Łodzi, ul. Kusocińskiego 140a,
 - 8) Przychodnia „Maratońska” w Łodzi, ul. Maratońska 71.
 8. Przyjmujący Zamówienie zapewni oraz dostarczy sprzęt laboratoryjny oraz materiały niezbędne do pobrania materiału biologicznego i jego przygotowania do transportu zgodnie ze specyfiką badań, w szczególności: probówki i igły w systemie próżniowym, pojemniki na mocz, pojemniki transportowe do badań bakteriologicznych - za dostarczane materiały Przyjmujący Zamówienie nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
 9. Oferent wykona badania:
 - standardowe w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od odbioru materiału biologicznego – dostarczenie pisemnego (papierowego) wyniku następnego dnia,
 - określone jako pilne/cito – wynik do godz. 14 w dniu odbioru materiału do badania przesłany elektronicznie i do wglądu w systemie,
 - lub w innym czasie w przypadku badań wymagających dłuższych procedur otrzymania wyniku.
 10. W przypadku wyniku badania świadczącego o zagrożeniu życia pacjenta, informacja taka będzie przekazywana niezwłocznie telefonicznie pracownikom danej przychodni.
 11. Materiał do badań pobierany będzie przez personel Udzielającego Zamówienia w dni powszednie w godz. 07:00 – 10:00 w placówkach określonych we wskazanym powyżej punkcie nr 7, za wyjątkiem przychodni „Maratońska” i „Kasprzaka”, w których materiał do badań pobierany będzie w godz. od 7:00 do 14:00.
 12. Przyjmujący Zamówienie zapewni odbiór materiału do badań w dni powszednie w godz. 10:30 do 11:30 oraz dodatkowo w godz. 14:00-14:30 z przychodni „Maratońska” oraz „Kasprzaka”.
 13. Przyjmujący Zamówienie zapewni system kodów kreskowych do oznaczania pobranego materiału do badania oraz przeszkoli personel Udzielającego Zamówienia w zakresie czytania kodów.
 14. Udzielający Zamówienia **wymaga, aby przy odbiorze próbek Przyjmujący Zamówienie stosował elektroniczny system czytania próbek** (tj. stosował elektroniczną, wstępną weryfikację ilości probówek wraz ze zleceniami przez osobę odbierającą probówki z przychodni). Elektronicznym systemem czytania próbek Przyjmujący Zamówienie musi dysponować w dniu podpisania umowy.
 15. Oferty należy składać na cały zakres określony w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWKO).
 16. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tzn. z pominięciem niektórych badań.
 17. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 18. Zamawiający wymaga kompatybilności systemu elektronicznego Oferenta z oprogramowaniem mMedica
 19. Ceny jednostkowe badań podczas trwania umowy mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami w projekcie umowy.
 20. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.mcmpolesie.pl w zakładce **Przetargi** i będzie wiążąca dla wszystkich Oferentów.
 21. Każdy uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści niniejszej SWKO kierując swoje zapytania na piśmie w okresie nie później niż na 2 dni robocze przed dniem otwarcia ofert, na adres siedziby Udzielającego Zamówienia lub pocztą

elektroniczną na adres: przetargi@mcmpolesie.pl. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert.

22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia przekaze Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.mcmpolesie.pl w zakładce **Przetargi**.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego Zamówienia po upływie terminu składania zapytań, o którym mowa w pkt. 21, Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Oferent zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia oraz prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem i zagwarantuje prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
26. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Udzielający Zamówienia przewiduje realizację świadczeń w ciągu 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji świadczeń: od dnia **01.08.2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz spełniające wymagania określone w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, które:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje i są zdolni do wykonania zamówienia,
 - b) posiadają pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresowi świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym zamówieniem,
 - c) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d) spełnią wymagania określone przez Udzielającego Zamówienie w niniejszych warunkach oraz w projekcie umowy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
 - 2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali min. dwie usługi o podobnym charakterze i wartości min. 400 000 zł brutto każda usługa; za podobną usługę Udzielający Zamówienia rozumie wykonywanie badań analitycznych przez okres ciągle minimum 12 miesięcy u jednego kontrahenta o wartości co najmniej 400 000 zł brutto;
 - b) wykażą, że dysponują m.in. dwoma osobami o wymaganych kwalifikacjach zawodowych (w tym osoba pełniąca funkcje kierownika laboratorium), które posiadają prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz specjalizację w zakresie laboratoryjnej diagnostyki medycznej lub zgodnie z uprzednio obowiązującymi przepisami posiadają II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej;
 - c) dysponują sprzętem medycznym dopuszczonym do użytku na terenie RP i posiadającym certyfikat CE – dotyczy sprzętu wykorzystywanego przy wykonywaniu badań będących przedmiotem zamówienia;
 - d) wykażą, że laboratorium/a jest/są zarejestrowane w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.
 - 2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. będą posiadać ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem

ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

- 2.4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII niniejszej SWKO. Udzielający Zamówienia dokona oceny spełnienia tych warunków poprzez sprawdzenie dokumentów wymienionych w SWKO i złożonych przez Oferentów wraz z ofertą. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie, że oferent widnieje w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą z podaniem numeru Księgi Rejestrowej.
 - 1.2. Dokument potwierdzający, że laboratorium, w którym będą wykonywane badania określone w załączniku nr 2, jest wpisane do ewidencji laboratoriów, prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
 - 1.3. Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców według załącznika nr 3.
 - 1.4. Dokumenty (np. referencje, listy pochwalne), z których wynikać będzie, że usługi wymienione w załączniku nr 3 zostały wykonane należyście.
 - 1.5. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia według załącznika nr 4 - nie ma potrzeby załączenia dokumentów personalnych wszystkich osób wskazanych w wykazie. Udzielający Zamówienia wymaga dokumentów dotyczących osób wskazanych w punkcie 1.6.
 - 1.6. Dokumenty osób wskazanych w Rozdziale VI pkt 2.2 litera b) (kierownika laboratorium oraz jedna osoba), potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacjach zawodowych - prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, specjalizację w zakresie laboratoryjnej diagnostyki medycznej lub zgodnie z uprzednio obowiązującymi przepisami II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
 - 1.7. Oświadczenie, że sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia posiadają stosowne certyfikaty i atesty, uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami prawa oraz aktualne przeglądy techniczne - w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta, jak również posiadają deklarację zgodności CE. Pomieszczenia przewidziane do realizacji zamówienia odpowiadają wymaganiom sanitarnym określonym w obowiązujących przepisach prawa.
 - 1.8. Dokument potwierdzający ZAKRES AKREDYTACJI LABORATORIUM MEDYCZNEGO wydany przez POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI dla oferenta - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
 - 1.9. Wykaz laboratorium/ów, w których będą wykonywane badania.
 - 1.10. Ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729).
 - 1.11. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2.
 - 1.12. Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Dokumenty wymienione w pkt.: 1.2, 1.4, 1.6, 1.8, 1.10, powinny zostać złożone w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zaleca się, przy sporządzeniu oferty, skorzystanie z przygotowanych wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SWKO. Oferent może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Udzielającego Zamówienia w przygotowanych wzorach.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta. Udzielający Zamówienia zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo** to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę należy złożyć na druku „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna, złożona przez Oferenta, jest wersją wiążącą.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowane do Udzielającego Zamówienia na adres:
Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź
oraz opisane:
„Oferta realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej – nr referencyjny KO/ 6 /2020r.”

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, przygotowaną zgodnie ze SWKO, należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia, Łódź, ul. A. Struga 86, w SEKRETARIACIE, pok. nr 1 (I piętro), do dnia **08 lipca 2020r.** do godz. **13:00** - z uwagi na przypadki dostarczania ofert do przychodni znajdującej się w tym samym budynku co siedziba Udzielającego Zamówienia, prosimy o umieszczenie na kopercie informacji, iż ofertę należy dostarczyć do SEKRETARIATU.
2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
3. Oferty przesłane pocztą lub kurierem, zostaną zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że ich doręczenie nastąpi do dnia 08.07.2020r. do godziny 13:00.
4. Oferent składający ofertę w sekretariacie Udzielającego Zamówienia otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. **Otwarcia ofert** dokona Komisja Konkursowa w dniu 08.07.2020r. o godzinie 13:30 w sali konferencyjnej, mieszczącej się w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Łodzi, ul. A. Struga 86, na parterze.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia oraz Oferenci, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII, przekazują:
 - pisemnie na adres siedziby Udzielającego Zamówienia
 - drogą elektroniczną (w formie pliku pdf lub doc.) na adres e-mail: przetargi@mcmpolesie.pl,
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego konkursu należy kierować do Udzielającego Zamówienia z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: postępowania nr referencyjny KO/6/2020 r. – diagnostyka laboratoryjna”.
4. Osobą ze strony Udzielającego Zamówienia uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
 - Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych *Agnieszka Nowicka* tel. 42 20-84-813
e-mail: przetargi@mcmpolesie.pl, w godzinach od 8:00 do 15:30
od poniedziałku do piątku.

XI. PRZEBIEG KONKURSU.

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert zostały złożone w wymaganym terminie i spełniają warunki wymagane od Oferentów, a które odrzuca,
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących Zamówienie,
5. W części niejawnej, bez udziału Oferentów, Komisja :
 - a) rozpatruje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
8. Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – w celu rozstrzygnięcia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Udzielający Zamówienia zwróci się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania konkursowego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert ;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
9. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.

10. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
11. Zamawiający powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) oraz numer oferty albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
12. **Ogłoszenie wyników konkursu** zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej www.mcmpolesie.pl w zakładce **Przetargi** w terminie określonym w ogłoszeniu tj. do dnia 10.07.2020r.
13. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje następujące kryteria:

| L.p. | Kryterium | Opis | Waga Kryterium /znaczenie procentowe | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferent za dane kryterium |
|------|-----------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Cena oferty (C) | Cena łączna realizacji wszystkich badań określonych przez Udzielającego Zamówienia. | 70% | 70 |
| 2 | Jakość (J) | Posiadanie akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji (ilość dziedzin) | 30% | 30 |

2. Sposób obliczania wartości punktowej.

- 1) Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_o} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

Cmin – najniższa cena z pośród złożonych ważnych ofert

Co – cena badanej oferty

- 2) Ocena punktowa kryterium „jakość” zostanie dokonana następująco:

- akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie do trzech dziedzin:

10 punktów,

- akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie od czterech do sześciu dziedzin:

20 punktów,

- akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie siedmiu i więcej dziedzin:

30 punktów,

- 3) Łączna ilość punktów za wskazane kryteria zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\sum IP = C + J$$

gdzie: $\sum IP$ – to łączna suma uzyskanych punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „jakość”

3. Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę według przyjętych kryteriów oceny ofert, spełniającą warunki SWKO.

XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWKO.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1373).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. PRAWO UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XVI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udzielający Zamówienia będzie dokonywał zapłaty, za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne, na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie za okres jednego miesiąca kalendarzowego **osobno dla każdej jednostki** Udzielającego Zamówienia. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie załączy wykaz osób, którym wykonano badanie analityczne wraz z podaniem rodzaju wykonanego badania oraz lekarza zlecającego. Wynagrodzenie nie jest należne za osoby nieskierowane przez Udzielającego Zamówienie oraz z tytułu skierowań wystawionych przez osoby nieupoważnione przez Udzielającego Zamówienie. Należności będą regulowane w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do sekretariatu Udzielającego Zamówienia. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn wykonanych badań i stawki jednostkowej za badanie, określonej odpowiednio przez Oferenta w formularzu cenowym złożonej oferty.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający Zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta - wtedy Udzielający Zamówienia może zawrzeć umowę niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Oferenta jest: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Andrzeja Struga 86, kod pocztowy: 90-557;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mcmpolesie.pl;
- dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym konkursem ofert;
- dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania;
- obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem ustawowym, określonym w stosownych przepisach prawa;
- w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Oferent posiada:
 - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta na podstawie art. 16 RODO *)
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **) na podstawie art. 18 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych Oferenta narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Oferentowi:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 21 RODO.

**) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania /konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy.*

***) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1– Formularz ofertowy / OFERTA.

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze.

Załącznik Nr 4 – Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.