

znak sprawy²⁴³/Z/ZP/2020

Łódź, dnia 2020-07-21

Zapytanie ofertowe
na outsourcing usług w zakresie pełnej obsługi informatycznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejskie Centrum Medyczne POLESIE, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź.
2. **Podstawa prawna:** „Regulamin udzielania zamówień publicznych” oraz Kodeks cywilny.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie pełnienia obsługi informatycznej Zamawiającego.
 - a) Ilość urządzeń:
 - komputery - do 150 jednostek,
 - serwery – 2,
 - urządzenia drukujące – 120.
 - b) Ilość lokalizacji - 10 (wszystkie na terenie Łodzi).
 - c) Minimalna ilość roboczogodzin w miesiącu: 120.
 - d) Posiadane systemu operacyjne oraz programy:
 - Windows serwer (2008,2012,2016),
 - Windows 10, Windows 7,
 - Microsoft office,
 - LibreOffice,
 - Mmedica,
 - programy księgowo oraz inne do obsługi firmy.
 - e) Zakres obowiązków:
 - administracja sieciami LAN/WAN,
 - administracja serwerami i doradztwo w zakresie wyposażenia i zabezpieczenia pomieszczenia serwerowni,
 - wsparcie użytkowników przy rozwiązywaniu problemów informatycznych,
 - doradztwo w zakresie RODO oraz IT,
 - serwis i naprawa urządzeń IT pogwarancyjna,
 - zarządzanie backup w firmie,
 - inwentaryzacja sprzętu IT,
 - szkolenia z zakresu obsługi komputera użytkowników,
 - tworzenie polityki bezpieczeństwa w firmie,
 - wsparcie IT odbywa się na terenie Łodzi,
 - dopuszczalne jest wsparcie zdalne,
 - minimalny czas na podjęcie zlecenia w przypadku awarii zwykłej do 4 h,

- wsparcie oczekiwane w godzinach 8:00 – 20:00 od poniedziałku do piątku, również w czasie akcji profilaktycznych MCM Polesie wg ustaleń z Zamawiającym,
- analiza infrastruktury IT,
- nadzór nad infrastrukturą sieciową,
- kontakt z dostawcami WAN.

Kod CPV oraz Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

72253100-4 - Usługi pomocy komputerowej

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadają minimum rok doświadczenia w obsługiwaniu informatycznym placówek opieki zdrowotnej - potwierdzone referencjami
- 3) posiadają następujące (wymagane) umiejętności:
 - konfiguracja urządzeń sieciowych Cisco, UTM STORMSHIELD, TP-Link i innych,
 - konfiguracja urządzeń NAS firm Synology oraz QNAP,
 - konfiguracja środowiska do wirtualizacji Hyper-V, Proxmox,
 - obsługa i znajomość baz danych MSSQL, PostgreSQL,
 - zarządzanie stronami www (WordPress),
 - obsługa centrali telefonicznej Panasonic (do 200 numerów wew.)
 - wymagany co najmniej 1 certyfikat CCNA,
 - wymagany co najmniej 1 certyfikaty z obsługi programów fakturowo-księgowych
 - mile widziana umiejętność wdrażania oprogramowania fakturowo-księgowego, firma będzie planowała w przyszłości wdrożenia.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej, wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą **złożyć kserokopie następujących dokumentów:**

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Kserokopii posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności.

5.3. Oferta zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie udokumentuje posiadania minimum jednego z wyżej wskazanych certyfikatów.

6. Kryterium oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:

1. **CENA – 60 %**

2. **AWARIA KRYTYCZNA** (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych zadań) – 10 %

- a) do 2 h – 0 pkt
- b) do 1,5h – 3 pkt
- c) do 1 h – 5 pkt

d) 0,5 h – 10 pkt

3. **AWARIA ZWYKŁA** (awaria nie wpływająca na prace systemów biura M.C.M. „Polesie” w Łodzi, jednak niezbędna do usunięcia) – 10%

- a) do 4 h – 0 pkt
- b) do 3,5 h – 3 pkt,
- c) do 3 h – 5 pkt
- d) do 2 h – 10 pkt

4. **CERTYFIKATY** – 20% - za certyfikaty (udokumentowane) łącznie 20 pkt

1) certyfikat CCNA

- a) 1 – 0 punktów
- b) 2 – 5 pkt
- c) 3 lub więcej – 10 pkt

2) certyfikaty finansowo-księgowo

- a) 1 certyfikat – 5 pkt
- b) 2 lub więcej – 10 pkt

Awaria krytyczna – sytuacja, w której niemożliwe staje się normalne funkcjonowanie jednostki, tj. użytkownicy nie mają dostępu do danych zgromadzonych na serwerze z powodu jego awarii lub awarii sieci komputerowej w jednostce. Awarią krytyczną nie będzie brak dostępu do Internetu z winy operatora, brak dostępu do usług hostingowych tj. poczta e-mail, strony WWW, leżących po stronie dostawcy tych usług, brak zasilania elektrycznego oraz innych zdarzeń losowych powstałych nie z winy Wykonawcy, a ich usunięcie leży po stronie innych instytucji, podmiotów.

Awaria zwykła – to sytuacja, w której normalna praca jednostki jest możliwa ale utrudniona, np. awaria jednego z komputerów, awaria drukarki, uszkodzenie pojedynczego zakończenia sieci. Do awarii lub usterek nie zalicza się działania sił wyższych np. pożar, kradzież.

Wymagany czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego:

Awarii krytycznych – w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu ofertowym maksymalnie 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii krytycznej;

Awaria zwykła – w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu ofertowym maksymalnie 4 godziny od momentu zgłoszenia usterek.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów wszystkich kryteriów łącznie i odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Liczba punktów uzyskana wg określonego kryterium, równa jest określonej wadze kryterium w %.

Maksymalna ilość punktów do osiągnięcia: 100.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru w przypadku gdy oferty uzyskają jednakową liczbę punktów.

7. **Inne postanowienia:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

- b) Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji z wybranym wykonawcą w niniejszym postępowaniu.
- c) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- d) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Zapytania ofertowego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

8. Na ofertę składają się:

- podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania),
- kserokopia posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności,
- dokument potwierdzający upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź inny dokument, którego treść jednoznacznie musi wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty).

9. Osoba do kontaktu:

- 1) W sprawach merytorycznych: *Anna Jabłońska* – tel. 42 20-84-814
- 2) W sprawach formalnych: *Agnieszka Nowicka* – tel. 42 20-84-813.

10. Sposób oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można składać:

- a) osobiście w siedzibie: Miejskie Centrum Medyczne Polesie, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź, pok. nr 2,
- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne Polesie, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź,
- c) elektronicznie (zeskanowane dokumenty) na adres email: przetargi@mcmpolesie.pl

Termin składania ofert: do dnia 28.07.2020 r.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych WYKONAWCY jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym WYKONAWCA może się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcmpolesie.pl;
- c) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe WYKONAWCY na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- d) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- e) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych WYKONAWCY do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) WYKONAWCA ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- a) Dane osobowe WYKONAWCY będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego,

w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.

- b) WYKONAWCY przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- c) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- d) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe WYKONAWCY.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Medycznego
"Polesie" w Łodzi

.....
Monika Nogala