

Nr referencyjny postępowania: 243/Z/ZP/2020

Łódź, dnia 2020-07-23

Do wszystkich Wykonawców

Zmiana treści Zapytania Ofertowego

W związku z prowadzonym postępowaniem na: „**Outsourcing usług w zakresie pełnej obsługi informatycznej**” Zamawiający informuje, że zmienia treść Zapytania ofertowego w następującym zakresie:

a) Było:

„5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej, wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć kserokopie następujących dokumentów:

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Kserokopii posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności.”

Jest:

„5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej, wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć kserokopie następujących dokumentów:

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Kserokopii posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności,
- **Kserokopii referencji potwierdzających minimum rok doświadczenia w obsługiwaniu informatycznym placówek opieki zdrowotnej.”**

b) Było:

„ 8. Na ofertę składają się:

- podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania),
- kserokopia posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności,
- dokument potwierdzający upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź inny dokument, którego treść jednoznacznie musi wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty).”

Jest:

„ 8. Na ofertę składają się:

- podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania),
- kserokopia posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności,



- kserokopia referencji potwierdzających minimum rok doświadczenia w obsłudze informatycznym placówek opieki zdrowotnej,
- dokument potwierdzający upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź inny dokument, którego treść jednoznacznie musi wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty)."

c) Było:

„10. **Sposób oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę można składać:

- a) osobiście w siedzibie: Miejskie Centrum Medyczne Polesie, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź, pok. nr 2,
- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne Polesie, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź,
- c) elektronicznie (zeskanowane dokumenty) na adres email: przetargi@mcmpolesie.pl

Termin składania ofert: do dnia 28.07.2020 r.”

Jest:

„10. **Sposób oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. A. Struga 86, w SEKRETARIACIE, pok. nr 1 (I piętro), do dnia **28.07.2020 r.** do godz. **14:00**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Oferta na outsourcing usług w zakresie pełnej obsługi informatycznej – nr referencyjny 243/Z/ZP/2020.**”

Zamawiający informuje, że zmiana treści Zapytania ofertowego staje się jego integralną częścią i będzie wiążąca przy składaniu ofert.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Medycznego
"Polesie" w Łodzi

Monika Nogala

.....

Monika