MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE POLESIE W ŁODZI

Adres: ul. Struga 86, 90-557 Łódź
NIP: 727-24-08-670, REGON: 000316393
Centrala: tel. 42 20 84 800
Sekretariat: tel. 42 20 84 810, fax 42 20 84 803
Email: sekretariat@mcmpolesie.pl
Strona: www.mcmpolesie.pl

Łódź, dnia 2020-08-05

Znak sprawy 249/Z/ZP/2020

Zapytanie ofertowe

na outsourcing usług w zakresie pełnej obsługi informatycznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejskie Centrum Medyczne POLESIE, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź.
2. **Podstawa prawna:** „Regulamin udzielania zamówień publicznych" oraz Kodeks cywilny.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie pełnienia obsługi informatycznej Zamawiającego.
   a) Ilość urządzeń:
      - komputery - do 150 jednostek,
      - serwery – 2,
      - urządzenia drukujące – 120.
   b) Ilość lokalizacji - 10 (wszystkie na terenie Łodzi).
   c) Minimalna ilość roboczogodzin w miesiącu: 120.
   d) Posiadane systemu operacyjne oraz programy:
      - Windows serwer (2008,2012,2016),
      - Windows 10, Windows 7,
      - Microsoft office,
      - LibreOffice,
      - Mmedica,
      - programy księgowe oraz inne do obsługi firmy.
   e) Zakres obowiązków:
      - administracja sieciami LAN/WAN,
      - administracja serwerami i doradztwo w zakresie wyposażenia i zabezpieczenia pomieszczenia serwerowni,
      - wsparcie użytkowników przy rozwiazywaniu problemów informatycznych,
      - doradztwo w zakresie RODO oraz IT,
      - serwis i naprawa urządzeń IT pogwarancyjna,
      - zarządzanie backup w firmie,
      - inwentaryzacja sprzętu IT,
      - szkolenia z zakresu obsługi komputera użytkowników,
      - tworzenie polityki bezpieczeństwa w firmie,
      - wsparcie IT odbywa się na terenie Łodzi,
      - dopuszczalne jest wsparcie zdalne,
      - minimalny czas na podjęcie zlecenia w przypadku awarii zwykłej do 4 h,
      - wsparcie oczekiwane w godzinach 8:00 – 20:00 od poniedziałku do piątku, również w czasie akcji profilaktycznych MCM Polesie wg ustaleń z Zamawiającym,
      - analiza infrastruktury IT,
      - nadzór nad infrastruktura sieciową,
      - kontakt z dostawcami WAN.

Adres: ul. Struga 86, 90-557 Łódź
NIP: 727-24-08-670, REGON: 000316393
Centrala: tel. 42 20 84 800
Sekretariat: tel. 42 20 84 810, fax 42 20 84 803
Email: sekretariat@mcmpolesie.pl
Strona: www.mcmpolesie.pl

Kod CPV oraz Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:
72253100-4 - Usługi pomocy komputerowej

4. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadają następujące (wymagane) umiejętności:
   - konfiguracja urządzeń sieciowych Cisco, UTM STORMSHIELD, TP-Link i innych,
   - konfiguracja urządzeń NAS firm Synology oraz QNAP,
   - konfiguracja środowiska do wirtualizacji Hyper-V, Proxmox,
   - obsługa i znajomość baz danych MSSQL, PostgreSQL,
   - zarządzanie stronami www (WordPress),
   - obsługa centralki telefonicznej Panasonic (do 200 numerów wew.)
   - mile widziana umiejętność wdrażania oprogramowania fakturowo-księgowego, firma będzie planowała w przyszłości wdrożenia.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej, wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą **złożyć kserokopie następujących dokumentów**:

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Kserokopii posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności.

5.3. Oferta zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie udokumentuje posiadania minimum jednego z wyżej wskazanych certyfikatów.

6. **Kryterium oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:

1. **CENA – 80 %**
2. **AWARIA KRYTYCZNA** (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych zadań) – **10 %**
   a) do 2 h – 0 pkt
   b) do 1,5h – 3 pkt
   c) do 1 h – 5 pkt
   d) 0,5 h – 10 pkt
3. **AWARIA ZWYKŁA** (awaria nie wpływająca na prace systemów biura M.C.M. „Polesie" w Łodzi, jednak niezbędna do usunięcia) – **10%**
   a) do 4 h – 0 pkt
   b) do 3,5 h – 3 pkt,
   c) do 3 h – 5 pkt
   d) do 2 h – 10 pkt

Awaria krytyczna – sytuacja, w której niemożliwe staje się normalne funkcjonowanie jednostki, tj. użytkownicy nie mają dostępu do danych zgromadzonych na serwerze z powodu jego awarii lub awarii sieci komputerowej w jednostce. Awarią krytyczną nie będzie brak dostępu do Internetu z winy operatora, brak dostępu do usług hostingowych tj. poczta e-mail, strony WWW, leżących po stronie dostawcy tych usług, brak zasilania elektrycznego oraz innych zdarzeń losowych powstałych nie z winy Wykonawcy, a ich usunięcie leży po stronie innych instytucji, podmiotów.

Adres: ul. Struga 86, 90-557 Łódź
NIP: 727-24-08-670, REGON: 000316393
Centrala: tel. 42 20 84 800
Sekretariat: tel. 42 20 84 810, fax 42 20 84 803
Email: sekretariat@mcmpolesie.pl
Strona: www.mcmpolesie.pl

Awaria zwykła – to sytuacja, w której normalna praca jednostki jest możliwa ale utrudniona, np. awaria jednego z komputerów, awaria drukarki, uszkodzenie pojedynczego zakończenia sieci. Do awarii lub usterek nie zalicza się działania sił wyższych np. pożar, kradzież.

Wymagany czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego:
Awarii krytycznych – w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu ofertowym maksymalnie 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii krytycznej;
Awaria zwykła – w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu ofertowym maksymalnie 4 godziny od momentu zgłoszenia usterki.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów wszystkich kryteriów łącznie i odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Liczba punktów uzyskana wg określonego kryterium, równa jest określonej wadze kryterium w %.

Maksymalna ilość punktów do osiągnięcia: 100.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru w przypadku gdy oferty uzyskają jednakową liczbę punktów.

7. **Inne postanowienia:**
   a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
   b) Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji z wybranym wykonawcą w niniejszym postępowaniu.
   c) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
   d) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Zapytania ofertowego.
   e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. **Na ofertę składają się:**
   - podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania),
   - kserokopia posiadanych certyfikatów, szkoleń itp. potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności,
   - kserokopia referencji potwierdzających minimum rok doświadczenia w obsługiwaniu informatycznym placówek opieki zdrowotnej,
   - dokument potwierdzający upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź inny dokument, którego treść jednoznacznie musi wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty).
9. **Osoba do kontaktu:**
   1) W sprawach merytorycznych: *Anna Jabłońska* – tel. 42 20-84-814
   2) W sprawach formalnych: *Agnieszka Nowicka* – tel. 42 20-84-813.
10. **Sposób oraz miejsce i termin składania ofert:**
   Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. A. Struga 86, w SEKRETARIACIE, pok. nr 1 (I piętro), do dnia **19.08.2020 r.** do godz. **14:00**.

   Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Oferta na outsourcing usług w zakresie pełnej obsługi informatycznej – nr referencyjny 249/Z/ZP/2020."**

MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE POLESIE W ŁODZI

Adres: ul. Struga 86, 90-557 Łódź
NIP: 727-24-08-670, REGON: 000316393
Centrala: tel. 42 20 84 800
Sekretariat: tel. 42 20 84 810, fax 42 20 84 803
Email: sekretariat@mcmpolesie.pl
Strona: www.mcmpolesie.pl

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

a) Administratorem danych osobowych WYKONAWCY jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie" w Łodzi, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź;

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym WYKONAWCA może się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcmpolesie.pl;

c) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe WYKONAWCY na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

d) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).

e) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych WYKONAWCY do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

f) WYKONAWCA ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

a) Dane osobowe WYKONAWCY będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.

b) WYKONAWCY przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

c) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

d) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe WYKONAWCY.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Medycznego
"Polesie" w Łodzi
.....
Monika Nogala

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy