Załącznik nr 2 do Zapytania – Wzór umowy

UMOWA nr .../2020
na outsourcing usług w zakresie pełnej obsługi informatycznej

Zawarta w Łodzi w dniu .... 2020 roku, pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Polesie" w Łodzi (90 – 557) przy ulicy Andrzeja Struga 86, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000139233, NIP: 7272408670, REGON: 000316393, zwanym dalej: **„Zamawiającym"**,
które reprezentuje:

Monika Nogala – Dyrektor Centrum,

a

.....
.....
.....
.....
....., zwanym dalej: **„Wykonawcą"**,
którego reprezentuje:

.....,

Niniejsza umowa została zawarta na mocy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych".

§1
Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę **pełnej obsługi informatycznej** Zamawiającego w następujących zakresach:
   1) administracja sieciami LAN/WAN,
   2) administracja serwerami i doradztwo w zakresie wyposażenia i zabezpieczenia pomieszczenia serwerowni,
   3) wsparcie użytkowników przy rozwiazywaniu problemów informatycznych,
   4) doradztwo w zakresie RODO oraz IT,
   5) serwis i naprawa urządzeń IT pogwarancyjna,
   6) zarządzanie backup w firmie,
   7) inwentaryzacja sprzętu IT,
   8) szkolenia z zakresu obsługi komputera użytkowników,
   9) tworzenie polityki bezpieczeństwa w firmie,
   10) wsparcie IT odbywa się na terenie Łodzi,
   11) dopuszczalne jest wsparcie zdalne,
   12) minimalny czas na podjęcie zlecenia w przypadku awarii zwykłej do 4 h,
   13) wsparcie oczekiwane w godzinach 8 – 20:00 od poniedziałku do piątku, również w czasie akcji profilaktycznych MCM Polesie wg ustaleń z Zamawiającym,
   14) analiza infrastruktury IT,
   15) nadzór nad infrastruktura sieciową,
   16) kontakt z dostawcami WAN.
2. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy następujących umiejętności:
   1) konfiguracja urządzeń sieciowych Cisco, UTM STORMSHIELD, TP-Link i innych,
   2) konfiguracja urządzeń NAS firm Synology oraz QNAP,
   3) konfiguracja środowiska do wirtualizacji Hyper-V, Proxmox,
   4) obsługa i znajomość baz danych MSSQL, PostgreSQL,
   5) zarządzanie stronami www (WordPress),
   6) obsługa centrali telefonicznej Panasonic (do 200 numerów wew.).
3. Strony ustalają, iż Umowa będzie wykonywana w:
   1) siedzibie Zamawiającego przy ul. Struga 86, 90 – 557 Łódź,
   2) Przychodni Nr 31 w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15/17,
   3) Przychodni Nr 32 w Łodzi, ul. Cmentarna 10a,
   4) Przychodni Nr 33 w Łodzi, ul. Kasprzaka 27,
   5) Przychodni Nr 34 w Łodzi, ul. Garnizonowa 38,
   6) Przychodni Nr 34 w Łodzi, filia ul. Srebrzyńska 75,
   7) Przychodni Nr 35 w Łodzi, ul. Wileńska 25,
   8) Przychodni Nr 36 w Łodzi, ul. Olimpijska 7a,
   9) Przychodni Nr 37 w Łodzi, ul. Kusocińskiego 140a,
   10) Przychodni Nr 39 w Łodzi, ul. Maratońska 71,
   11) Specjalistyczna Przychodnia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych, Łódź, ul. A. Struga 86.

4. Strony przewidują możliwość świadczenia usług w sposób zdalny (za pomocą technik informatycznych) lub telefonicznie.

§3
Termin wykonania Umowy

Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się :

1) zapewnić Wykonawcy części zamienne lub oprogramowanie zgodnie z powstałymi potrzebami,
2) zapewnić Wykonawcy bezpieczne warunki wykonywania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
3) do przekazywania Wykonawcy posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
4) do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w sposób określony w § 8 Umowy,
5) do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do wymienionego oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych umową,
6) zgłoszenia wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
7) stosowania się do zaleceń w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz sprzętu komputerowego,
8) uniemożliwienia osobom nieupoważnionym przez Wykonawcę dostępu do oprogramowania i sprzętu komputerowego,
9) użytkowania programu i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji dołączonej do programu i sprzętu komputerowego.

§5
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi informatycznej, dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-operacyjnym oraz że wykona przedmiot Umowy w sposób kompetentny i z najwyższą starannością oczekiwaną od profesjonalistów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego określonych w § 2 do niniejszej umowy w szczególności do :

1) podjęcia działań naprawczych nie później niż w ciągu ..... godzin od otrzymania zgłoszenia awarii (w piątek po południu awaria zgłoszona musi być naprawiana najpóźniej w poniedziałek rano o godz. 8:00),
2) współpracy z właściwymi służbami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do uzyskania właściwej realizacji umowy,
3) wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami prawnymi,
4) zasadami wiedzy specjalistycznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wzajemnymi ustaleniami,
5) zapewniania ciągłości usług,
6) świadczenia usług w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Zamawiającego,
7) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu spowodują podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
8) udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień pisemnych i ustnych dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące usługę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie umowy.
5. W celu właściwego przepływu informacji i zapewnienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym i składania mu informacji o sposobie wykonania umowy.
6. Przerwa w kontakcie, o którym mowa w ustępie 5 dłuższych niż 7 dni lub przerwa w wykonaniu zadań określonych umową dłuższa niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naruszenie przez Wykonawcę postanowień §2 niniejszej umowy upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6
Sposób i organizacja świadczenia usług

1. Usługi będą realizowane na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie na numer .... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ....
2. Zgłoszenie może zostać dokonane ustnie w sytuacji, gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę przebywa w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
3. Usługi będą realizowane pomiędzy godziną 8:00 a 20:00 w dni robocze Zamawiającego, za wyjątkiem Awarii Krytycznej, która powinna zostać usunięta niezależnie od dnia i godziny. W przypadku dokonania zgłoszenia po godzinie 14:00 usługa będzie realizowana następnego dnia od godziny 8:00.
4. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:

a) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych zadań) – .... godziny (zostanie uzupełnione zgodnie ze złożona ofertą),
b) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na prace systemów biura MCM Polesie w Łodzi, jednak niezbędna do usunięcia) - ..... godziny (zostanie uzupełnione zgodnie ze złożona ofertą), w siedzibie Zamawiającego, od zgłoszenia jej wystąpienia przez Zamawiającego na numer ..... lub ..... lub e-mail: .....

5. W przypadkach opisanych w ust. 4 lit. a) i b) jeżeli naprawa miałaby trwać dłużej niż we wskazanych terminach, Zamawiający zostanie o tym poinformowany.
6. W przypadkach opisanych w ust. 4 lit. a) i b), jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 14:00, naprawa nastąpi w następnym dniu roboczym od godziny 8:00.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru i ewidencji zgłoszeń oraz wykonanych napraw. Każde zgłoszenie musi być ewidencjonowane z datą - dniem i godziną. Rejestr musi być udostępniony Zleceniodawcy do wglądu w każdym czasie.
8. Strony ustalają, że umowa będzie wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 z wyłączeniem sytuacji określonych w ust. 4 lit. a) i b).
9. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, itp.
10. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
11. Dokonywanie napraw lub jakichkolwiek zmian w Infrastrukturze Informatycznej Zamawiającego bez jego wiedzy jest niedopuszczalne.
12. Przed podjęciem czynności stwarzających możliwość utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zagrożeniu Zamawiającego na piśmie co najmniej na 24 godziny przed podjęciem tych czynności. Zamawiający potwierdzi na piśmie otrzymanie wyżej wskazanych informacji.

§7
Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, o których się dowie w toku realizacji niniejszej umowy oraz do powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do Zamawiającego przez okres trwania niniejszej umowy i przez 12 miesięcy po jej rozwiązaniu - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawniane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystanie informacji, otrzymanych przez Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia, wbrew postanowieniom umowy, informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§8
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług określonych niniejszą umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości: netto ..... zł (słownie: .....) brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata za świadczone usługi nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur, wystawianych przez Wykonawcę do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczono usługi.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do ..... dni od daty dostarczenia faktury do sekretariatu Zamawiającego, pod warunkiem pisemnego potwierdzenia prawidłowości wykonania czynności określonych niniejszą umową przez osobę koordynującą umowę z ramienia Zamawiającego, którą jest .....
4. Usługi dodatkowe, wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie będą przez niego zapłacone.
5. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy, uwidocznione w wystawianych fakturach.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będzie naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania droga elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl .
10. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisuje dane nabywcy:
    - nabywcą jest jednostka: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie" w Łodzi,
    - w sekcji NIP należy wpisać 7272408670,
    - jako *typ numeru PEPPOL* należy wpisać NIP,
    - w polu *numer PEPPOL* należy wpisać NIP: 7272408670 ,
    - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisuje dane nabywcy:
- nabywcą jest jednostka: Miejskie Centrum Medyczne „Polesie" w Łodzi,
- w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP 7272408670,
- jako *Rodzaj adresu PEF* należy wpisać NIP,
- w polu *numer PEF* należy wpisać NIP: 7272408670 ,
- sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.

12. **Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższy mail: sekretariat@mcmpolesie.pl**

§9
Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
2. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się w pierwszym dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano pismo dotyczące rozwiązania umowy. Datą przekazania jest także data nadania pisma przesyłką poleconą drogą pocztową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 5 i § 6 Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§10
Kary umowne

1. W razie niewykonania usługi w terminie ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każde opóźnienie powyżej 30 minut, w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 4 chyba, że naprawa wymaga dłuższego czasu realizacji i jest ona uzgodniona z Zamawiającym.

2. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosił będzie Wykonawca.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia

§ 11
Cesja

Wierzytelności WYKONAWCY, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy, a także wszelkie oświadczenia i akceptacje określone w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
   1) .....
   2) .....

Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy:
   1) .....
   2) .....

3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle zawarcia lub wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Rafał Kwiatkowski
radca prawny

Załącznik nr 1 do Wzoru umowy

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Łodzi w dniu .....roku przez:

MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „POLESIE" W ŁODZI
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233
Adres siedziby: **ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź**
Adres do doręczeń: jak wyżej
NIP: 7272408670 , Regon: 000316393
którą reprezentuje:
Monika Nogala - Dyrektor M.C.M. „Polesie" w Łodzi
zwane dalej „**Administratorem**"

oraz
.....
.....
.....
Stałe miejsce wykonywania działalności /adres siedziby:
.....
Adres do doręczeń: .....
NIP: ..... , Regon: .....
zwanego dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**"

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**", a każdy z osobna „**Stroną**".

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2
Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz

b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3
Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
    a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
    b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
    c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
    d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4
Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
    a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
    b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;

c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.

2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5
Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
   a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
   b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
   a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
   b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
   c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
   d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6
Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej

kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
   a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
   b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
   c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator **Podmiot Przetwarzający**

Załącznik nr 1 do UMOWY
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych	imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail. nazwa podmiotu, NIP, adres IP, adres siedziby, adres korespondencyjny.
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą	pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci
Zakres przetwarzania danych osobowych	zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie
Charakter przetwarzania	systematyczny
Cel przetwarzania	wykonanie Umowy Nr ……./2020r. zawartej w dniu ……...
Czas przetwarzania	okres obowiązywania Umowy Nr ….. /2020r. zawartej w dniu …….. to jest ; ……... – ……

Administrator **Podmiot Przetwarzający**

Załącznik nr 2 do UMOWY
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Administrator **Podmiot Przetwarzający**