

90-557 Łódź , ul. Andrzeja Struga 86
Tel: centrala 42 20-84-800 , sekretariat 42 20-84-810
<http://www.mcmpolesie.pl>

Godziny pracy: w dni powszednie w godz. 8:00: - 15:35.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Modernizacja budynku Przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi w lokalizacji przy ul. Garnizonowej 38

CPV 45000000-7 - Roboty budowlane

nr referencyjny postępowania:

309/Z/ZP/2020

Zamówienie realizowane jest w ramach dotacji celowej Urzędu Miasta Łodzi na realizację jednorocznego gminnego zadania inwestycyjnego – kod zadania Nr 000441-130-001 pn.: „*Modernizacja budynku Przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi w lokalizacji przy ul. Garnizonowej 38*” - Umowa Nr 4/Inw/20.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Medycznego
„Polesie” w Łodzi

Monika Nogala

Łódź, dnia 30.09.2020 r.

Zatwierdzam:

Antoni

Rozdział 1

NAZWA FIRMY ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi,
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139233
Adres siedziby: ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź.
Adres do doręczeń: jak wyżej.
Regon: 000316393 , NIP: 7272408670
Tel: centrala 42 20-84-800, sekretariat 42 20-84-810.
Adres strony internetowej: www.mcmpolesie.pl e-mail: sekretariat@mcmpolesie.pl

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 euro, a jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. i akty wykonawcze do tej ustawy, ustawa Prawo Budowlane i akty wykonawcze do tej ustawy oraz Kodeks cywilny.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie** prac budowlanych w budynku przychodni mieszczącej się w Łodzi przy ul. Garnizonowej 38. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumentacja projektowa - stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierająca m.in. Projekt Budowlany, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, opisy, rysunki, przedmiary.
Wyżej wskazane dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.mcmpolesie.pl w zakładce *Przetargi*.
2. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dołączonym do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ.
3. Dostawa oraz montaż drzwi zewnętrznych oraz wewnętrznych w Przychodni, o których mowa w dokumentacji projektowej nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy i koordynacji swoich działań z innymi wykonawcami, realizującymi prace na terenie placu budowy, w tym z wykonawcami:
a) dostawy i usługi montażu drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w przychodni.
Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany, pozyskiwania i dostarczania innym wykonawcom, realizującym prace, o których mowa powyżej w ppkt. a) wszelkich informacji potrzebnych do koordynacji ich prac z robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem pierwszeństwo ma dokumentacja techniczna.

6. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarze, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, o których mowa w art. 30 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza do zastosowania przy realizacji zamówienia materiałów i rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji, po akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne i inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę/typ produktu, a nie konkretnego producenta.
7. Zamawiający wymaga aby prace były wykonywane w tak zwanym ruchu. W związku z powyższym Zamawiający wymaga zastosowania przez Wykonawcę zabezpieczeń antypyłowych/przeciwkurzowych (w postaci folii, zasłon, itp.) tak aby w jak największym stopniu można było zabezpieczyć powierzchnie nie objęte pracami przed kurzem/pyłem.
8. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa przy realizacji zamówienia,
 - usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia na swój koszt i do własnych pojemników,
 - prowadzenia wewnętrznego dziennika prowadzonych robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót w sposób nie powodujący zakłócania funkcjonowania przychodni, w której prace są realizowane.
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m. in. przepisami BHP, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, z należytą starannością, właściwą organizacją.
11. Użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia materiały winny spełniać wymagania określone w art. 10 Prawa budowlanego oraz winny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania i spełnienie odpowiednich norm.
12. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (roboty budowlane oraz zastosowane materiały) liczony od daty protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres w przedziale **od 36 miesięcy** (termin minimalny) **do 84 miesięcy** (termin maksymalny). Długość okresu gwarancji, stanowi również kryterium oceny ofert. Okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
13. **Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**
Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących prace (fizyczne na placu budowy) bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, itp. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samo zatrudnienia jako Podwykonawcy.
Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, zawartą przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikiem realizującym zamówienie. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę z pracownikami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Przed złożeniem oferty **zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej** na terenie przyszłych robót w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz realizacji zamówienia. W przypadku braku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej Zamawiający uzna, że Wykonawca uzyskał z dokumentacji, o której mowa w Rozdziale 3 pkt 1., informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Rozdział 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5 INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KOSZTACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział 6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **do dnia 15.12.2020 r.**

Rozdział 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.
2. Zamawiający zgodnie z **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie **zamówienia wykluczy**:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art.250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 199 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz.176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

M.C.M. „Polesie” w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - nr referencyjny postępowania: 309/Z/ZP/2020
Nazwa zamówienia: Modernizacja budynku Przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi
w lokalizacji przy ul. Garnizonowej 38

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .
 4. Wykluczenie Wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 5 niniejszego rozdziału.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ, Wykonawcy składają wraz z ofertą, **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w w/w oświadczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia lub dokumenty składane po otwarciu ofert (bez wezwania Zamawiającego) przez wszystkich Wykonawców.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazał Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia najpierw w formie elektronicznej, a później niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszej SIWZ innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają Wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

M.C.M. „Polesie” w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - nr referencyjny postępowania: 309/Z/ZP/2020
Nazwa zamówienia: Modernizacja budynku Przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi
w lokalizacji przy ul. Garnizonowej 38

16. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
17. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
18. Z uwagi na fakt, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w par. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - nie wskazuje tym samym informacji o dokumentach, które powinni złożyć Wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 9

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.); osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. W niniejszym postępowaniu korespondencję Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie na adres siedziby Zamawiającego:
Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, ul. Struga 86, 90-557 Łódź.
 - drogą elektroniczną (w formie pliku pdf. lub doc.) na adres e-mail: przetargi@mcmpolesie.pl.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
5. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy: Word 2007; Excel 2007; Adobe Reader.
6. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. W tytule korespondencji należy powołać się na nr referencyjny postępowania: **309/Z/ZP/2020**.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **zapytaniem** lub prośbą o **wyjaśnienie** treści SIWZ, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi lub wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej, przekaze Wykonawcom pytającym oraz tym, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na pytanie kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach procedury przetargowej:
Agnieszka Nowicka – Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. 42 20-84-813,
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Agnieszka Sowińska – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego, tel. 42 20-84-822.
13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.mcmpolesie.pl w zakładce „Przetargi”.

Rozdział 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający** ustala wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN BANK nr rachunku 37 1560 0013 2026 0000 1371 0001 z dopiskiem „WADIUM REMONT GARNIZONOWA”
5. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert wpłynie na rachunek Zamawiającego. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kserokopii dowodu wniesienia wadium.
6. **Oryginał dokumentu stanowiącego wadium składanego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca załącza do składanej oferty.**

Rozdział 11

TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10%** ceny brutto podanej w ofercie (art. 147-151 ustawy Pzp).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż określona powyżej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku i ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. **Zasady zwrotu zabezpieczenia:**
 - a) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
10. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, a zabezpieczenie wnosi jeden z Wykonawców, w treści gwarancji musi być dokonane stwierdzenie, że gwarant zapłaci

wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot Zamówienia nie został wykonany należycie.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
 - a) aktualne na dzień składania **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (patrz Rozdział 8 pkt 1) - **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze - **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „nazwa wykonawcy/wykonawców, adres” należy wpisać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację,
 - c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - d) **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - e) **oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy – dokument złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie), musi być złożony przez Wykonawcę **wraz z ofertą**, o ile nie wynika to z dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem *formularza ofertowego* stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

M.C.M. „Polesie” w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - nr referencyjny postępowania: 309/Z/ZP/2020
Nazwa zamówienia: Modernizacja budynku Przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi
w lokalizacji przy ul. Garnizonowej 38

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.
13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi

ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź

oraz opisane:

„Oferta: modernizacja budynku Przychodni Miejskiego Centrum Medycznego

„Polesie” w Łodzi w lokalizacji przy ul. Garnizonowej 38 - 309/Z/ZP/2020”.

15. W przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej.
16. W sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie koperty z ofertą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przypadkowe otwarcie.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia** do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA”**.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**.

Rozdział 14

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. A. Struga 86, w SEKRETARIACIE, pok. nr 1 (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.10.2020 r.** do godz. **12:00** - z uwagi na przypadki dostarczania ofert do przychodni znajdującej się w tym samym budynku co siedziba Zamawiającego, prosimy o umieszczenie na kopercie informacji, iż ofertę należy dostarczyć do SEKRETARIATU Zamawiającego. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:35.
2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
3. Oferty przesłane pocztą lub kurierem zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich doręczenie przez pocztę lub kuriera nastąpi do dnia **15.10.2020 r.** do godziny 12:00 - decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą, a nie data stempla pocztowego/nadania.

M.C.M. „Polesie” w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - nr referencyjny postępowania: 309/Z/ZP/2020
Nazwa zamówienia: Modernizacja budynku Przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi
w lokalizacji przy ul. Garnizonowej 38

4. Wykonawca składający ofertę w sekretariacie Zamawiającego otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. **Otwarcia ofert** dokona komisja przetargowa w dniu **15.10.2020 r.** o godzinie **12:10** w sali konferencyjnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. A. Struga 86 na parterze. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące oferowanej ceny za realizację zamówienia oraz informacje dotyczące oferowanego terminu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w pkt.6 Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej www.mcmpolesie.pl w zakładce „Przetargi”.

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Cena oferty **jest ceną ryczałtowa**. W związku z czym Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty kosztorysu ofertowego.
3. Cenę oferty należy wyliczyć, jako wartość netto oraz wartość brutto, czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena za wykonanie zadania jest ceną za wykonanie prac określonych przedmiotem zamówienia wraz z wykonaniem wszystkich innych czynności objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca ustali cenę oferty na podstawie załączonej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarami/kosztorysami nakładczymi/ślepych oraz specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych biorąc pod uwagę zakres niezbędnych do wykonania prac oraz koniecznych do poniesienia kosztów, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym należy do Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
12. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
13. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 16

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - **cena o wadze 60 %**,
 - **okres gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia o wadze **40 %**.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona następująco:

2.1. Kryterium cena - waga 60%

Kryterium „cena” będzie oceniana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 60$$

gdzie:

- C – wartość punktowa oferty w kryterium cena
 CN – oferta z najniższą ceną
 CB – cena oferty badanej

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.2. Kryterium okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia - waga 40%.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 40 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najkrótszym okresem gwarancji wg wzoru:

$$G = \frac{GB}{GON} \times 40$$

gdzie:

- G – wartość punktowa oferty w kryterium „okres gwarancji”
 GB – okres gwarancji z oferty badanej
 GON – najdłuższy okres gwarancji

W kryterium „okres gwarancji” Zamawiający określa minimalną i maksymalną długość okresu gwarancji w przedziale od 36 miesięcy (minimalny) do 84 miesięcy (maksymalny) od daty bezusterkowego odbioru robót budowlanych.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie do obliczeń (wg. wzoru powyżej) wartość 84 miesięcy, najdłuższy przyjęty w tym kryterium oceny ofert, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną (wg. wzoru powyżej), z którego wynika zasada - im krótszy okres gwarancji z oferty badanej ocenianej w odniesieniu do najdłuższego oferowanego okresu gwarancji, tym mniejsza ilość otrzymanych punktów.

3. Oferta najkorzystniejsza.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów obu kryteriów łącznie i odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Uzyskana liczba punktów w ramach powyższych kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 12 SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy winien przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, na umowę o pracę o czym mowa we wzorze umowy stanowiącym - **Załącznik nr 5** do SIWZ (Wykonawca dostarczy nie później niż w dniu przekazania terenu realizacji prac).
 - 2) Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 4) Polisę ubezpieczeniową, o której mowa we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
6. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowego przedstawiającego zakres, oraz terminy wykonania robót objętych umową.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział 18

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

3. Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 144. ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Przewidywane zmiany określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział 19

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Na podstawie art. 181 ust. 1 Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeśli jest znana.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

Rozdział 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcmpolesie.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki

Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - formularz ofertowy

Załącznik nr 5- wzór umowy

Członkowie Komisji Przetargowej:

1. Przewodniczący - Agnieszka Sowińska

Sowińska

2. Członek - Anna Jabłońska

Jabłońska Anna

3. Członek - Katarzyna Czapnik

Czapnik

4. Członek - Anna Urbańczyk

Urbańczyk

5. Członek /Sekretarz - Agnieszka Nowicka

Nowicka