

Łódź, 23.06.2023 r.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

dotyczące

SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT (SWKO)

nr referencyjny KO/2/2023

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu

diagnostyki laboratoryjnej na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi.

Pytanie do § 1 ust. 4 lit. a)

1. Czy przez dzień roboczy Udzielający rozumie kolejne 24 godziny od chwili odebrania materiału z Punktu Pobrań czy dostarczenie wyniku najpóźniej kolejnego dnia roboczego

Odpowiedź: Dostarczenie wyniku najpóźniej kolejnego dnia roboczego w godzinach pracy Przychodni.

2. Czy Udzielający dopuszcza możliwość otrzymywania wyników badań wyłącznie w wersji elektronicznie przez dostęp do dedykowanej strony www (logowanie dla uwierzytelnionych użytkowników za pomocą indywidualnych loginów i haseł).

Odpowiedź: Nie dopuszcza.

3. Co Udzielający rozumie przez wydanie wyniku (określenie kiedy Strony uznają, że Udzielający otrzymał wynik badania, w szczególności w kontekście § 16 ust. 1 lit. b)

Odpowiedź: Wydanie, dostarczenie wyniku jest skuteczne w momencie dostarczenia pisemnego (papierowego) wyniku badania do Przychodni w przypadku badań standardowych , a w przypadku badań pilnych/cito w momencie umieszczenia ich wyniku w systemie.

4. Jeżeli wartością referencyjną w związku z odpowiedzią na pytanie 3 jest otrzymanie wyniku w formie papierowej, proszę o informację, do której godziny są czynne placówki wskazane w ust.

Odpowiedź: Wszystkie placówki za wyjątkiem Przychodni „Srebrzyńskiej” czynne są w godzinach 8:00-18:00. Przychodnia „Srebrzyńska” czynna jest we wtorki i czwartki godzina 8:00 – 15:00, pobrania wtorki, dostarczenie wyników czwartki.

zmieniamy się dla Ciebie

Miejskie Centrum Medyczne "Polesie" w Łodzi

Adres: ul. Struga 86, 90 - 557 Łódź

NIP: 727-24-08-670, REGON: 000316393

tel.: 42 20 84 810

email: sekretariat@mcmpolesie.pl

www.mcmpolesie.pl

Pytanie do § 1 ust. 5

1. Proszę o uzupełnienie zapisów umowy o:

- wskazanie numeru do przekazywania wyników alarmowych,
 - **Przychodnia „Kasprzaka” w Łodzi, ul. Kasprzaka 27, - 422084300/310**
 - **Przychodnia „Garnizonowa” w Łodzi, ul. Garnizonowa 38, - 422084400/410**
 - **Filia Przychodni Garnizonowa „Srebrzyńska” w Łodzi, ul. Srebrzyńska 75, - 42 20 84 400/460**
 - **Filia Przychodni Kasprzaka „Wileńska” w Łodzi, ul. Wileńska 25, - 422084500/510**
 - **Filia Przychodni „Olimpijska” w Łodzi, ul. Olimpijska 7a, - 422084600/610**
 - **Filia Przychodni „Kusocińskiego” w Łodzi, ul. Kusocińskiego 140a, - 422084700/710**
 - **Przychodnia „Maratońska” w Łodzi, ul. Maratońska 71. – 422084900/910**
 - **Filia Przychodni Kasprzaka „Struga” w Łodzi, ul. Struga 86 – 422084100/110**
 - **Wskazane DPS na terenie Łodzi - 530-891-100**
 - **W przypadku problemów z dodzwonieniem się na wskazane numeru tel. można dzwonić pod numer 530-891-100 lub 42 2084812**
- wskazanie czy jest to numer całodobowy, a jeżeli nie, w jaki sposób przekazywać informację o wyniku alarmowym w pozostałych godzinach,

Odpowiedź: Informacje o wynikach alarmowych przekazywane są w godzinach 08:00-18:00

- zapewnienie, że osoby przebywające we wskazanej lokalizacji i odbierające wyniki w imieniu Udzielającego są upoważnione do przetwarzania danych osobowych szczególnie chronionych,
- że Udzielający odpowiada za prawidłowe upoważnienie personelu do przetwarzania danych osobowych szczególnie chronionych.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

2. W związku z treścią § 1 ust. 4 lit. b proszę o dopisanie w tej literze, że analiza materiału z lokalizacji wymienionych w ust. 6 nie będzie zlecana w trybie cito w przypadku dodatkowego odbioru (14:00-14:30).

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

Pytanie do § 1 ust. 8

Proszę o uzupełnienie umowy o zapis:

O konieczności odbioru materiału Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie na co najmniej 2 dni robocze przed koniecznością odbioru.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana. Dodatkowy zapis „Informacja będzie przekazywana w formie pisemnej lub elektronicznej.”

zmieniamy się dla Ciebie

§1 ust. 10

Czy Udzielający dopuszcza możliwość realizacji obowiązku wskazanego w tym ustępie przez aplikację działającą z poziomu strony www (nie wymaga instalacji – logowanie za pomocą indywidualnego loginu użytkownika i hasła)

Odpowiedź: Dopuszcza

§ 2 ust. 2

Proszę o uzupełnienie umowy o zapis:

Udzielający zamówienia przyjmuje do wiadomości, że Przyjmujący zamówienie może zmienić godziny otwarcia jednostki a także wskazać inną lokalizację. O zmianach Przyjmujący informuje Udzielającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

Zmiana jednostki nie jest uważana za zmianę umowy – Przyjmujący notyfikuje ją Udzielającemu w formie pisemnej.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

§ 2 ust. 4

Proszę o uzupełnienie zapisu tak, aby po zmianie miał on brzmienie:

Badania wykonywane będą każdorazowo na podstawie skierowań/zleceń wystawionych przez lekarzy UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA. Skierowanie zawiera co najmniej dane wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a jeżeli to konieczne, dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. W przypadku niepełnych danych na skierowaniu Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do nie wykonywania badań.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

§ 7 ust. 1 pkt 2

Proszę o zmianę zapisu na:

Przechowywania dokumentacji określonej w pkt. 1 przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

§ 7 ust. 4

Proszę o uzupełnienie umowy o zapis:

Udzielający zamówienie niezwłocznie będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie osób w wykazie. Zmiana treści załącznika 2 nie jest uważana za zmianę umowy – Udzielający notyfikuje ją Przyjmującemu w formie pisemnej.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

§ 9 ust. 1 lit. a)

zmieniamy się dla Ciebie

1. Proszę o zmianę zapisu Umowy na:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczących poszczególnych badań wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnego bądź wydania przez organ władzy publicznej wiążącej interpretacji przepisów (na dzień zawarcia umowy badania są zwolnione z VAT). W takim przypadku cena badania jest podwyższana o stawkę podatku nałożoną na badanie na podstawie przepisów prawa publicznego i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie przepisów prawa publicznego mających wpływ na wysokość stawki podatku bądź wydania interpretacji przepisów (od dnia jej stosowania).

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

2. Proszę o dopisanie ust. 3:

Do zmian treści umowy na podstawie ust. 1 i 2 nie stosuje się postanowień § 23.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

§ 9 ust. 2

Proszę o zmianę treści ostatniego zdania na:

Pierwsza waloryzacja może nastąpić z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

§ 10 ust. 2

1. Czy Udzielający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów finansowych wyłącznie w sposób elektroniczny, szyfrowany załącznik do e-mail albo przez dedykowaną aplikację – po zalogowaniu się uprawniony personel Udzielającego ma wgląd we wszystkie faktury i zestawienia (w tym historyczne), samodzielnie może określać osoby upoważnione i zarządzać poziomem dostępu.

Przekazywanie zestawienia danych Pacjentów i wykonanych badań w wersji papierowej niesie za sobą istotne zwiększenie ryzyka naruszenia danych osobowych szczególnie chronionych.

Odpowiedź: Nie dopuszcza

2. Jeżeli Udzielający nie odstępuje od obowiązku przekazywania dokumentacji finansowej w formie papierowej proszę o doprecyzowanie w umowie:

- że we wskazanej lokalizacji będzie zapewniony personel do odbioru wyników,
- zapewnienie, że osoby przebywające we wskazanej lokalizacji i odbierające zestawienia w imieniu Udzielającego są upoważnione do przetwarzania danych osobowych szczególnie chronionych,
- że Udzielający odpowiada za prawidłowe upoważnienie personelu do przetwarzania danych osobowych szczególnie chronionych.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

zmieniamy się dla Ciebie

3. Proszę o zmianę zapisu na:

Płatność nastąpi w terminie do 37 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem przekazania jej w terminie określonym w ust. 3.

Odpowiedź: Brak akceptacji zmiany

§ 16 ust. 2

Ponieważ kary umowne są zastrzeżone wyłącznie na korzyść Udzielającego proszę o zmianę zapisu umowy na: Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana

§ 17 ust. 2

Proszę o rezygnację z umowy powierzenia danych i zastąpienie jej adekwatną relacją – udostępnienia danych między dwoma niezależnymi administratorami.

Jeżeli Udzielający nie wyraża na to zgody, proszę o odpowiedź na poniższe pytania:

1. W związku z zawarciem w dokumentacji konkursowej (umowa główna) mechanizmu powierzenia danych osobowych na podstawie RODO, jak również odrębnej umowy powierzenia danych osobowych między Zamawiającym a Wykonawcą, czy Zamawiający świadomie nie respektuje w tym zakresie przyjętej przez Urząd Ochrony Danych Osobowych wykładni art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 4 pkt 7 RODO oraz ustawą o działalności leczniczej, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą o diagnostyce laboratoryjnej jak również rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych?
2. Jeżeli w związku z odpowiedzią na pytanie 1. Zamawiający świadomie dokonuje odmiennej interpretacji przepisów niż organ administracji publicznej powołany do ich stosowania, czy stoją za tym szczególne przesłanki, których Zamawiający nie wskazał do tej pory w dokumentacji konkursowej?
3. Czy Zamawiający jest świadomy, że w związku z zaproponowanym obowiązkiem zawarcia umowy powierzenia danych osobowych przejmuje na siebie odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność majątkową za naruszenie przepisów RODO określonych w art. 83 tego rozporządzenia, jak również ustawie o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku? Przy czym jego odpowiedzialność jako administratora danych osobowych dokonującego powierzenia, nastąpi również w przypadku działania albo zaniechania podmiotu realizującego zamówienie bądź jego podwykonawcy?
4. Czy Zamawiający jest świadomy, że ukształtowanie relacji między Zamawiającym a Wykonawcą na zasadzie dwóch niezależnych administratorów danych osobowych Pacjentów jest zalecane przez UODO. Jednocześnie zapewnia wyższy poziom bezpieczeństwa prawnego i finansowego Zamawiającego ze względu na fakt, że będzie On odpowiadał na gruncie RODO wyłącznie za własne działania bądź zaniechania jako administrator, a wszelkie działania bądź zaniechania w obszarze bezpieczeństwa danych osobowych Pacjentów, które wystąpią po stronie Wykonawcy będą odrębną (i wyłączną odpowiedzialnością) Wykonawcy.

zmieniamy się dla Ciebie

5. Czy zamawiający jest świadomy, że sprzeczna z przyjętą przez Urząd Ochrony Danych Osobowych interpretacja przepisów powoduje, że Zamawiający dobrowolnie i wbrew obowiązującym przepisom przyjmuje na siebie odpowiedzialność majątkową za działania bądź zaniechania innych podmiotów działających w obrocie gospodarczym, co może być rozpatrywana w kontekście niegospodarności, jako naruszenie interesów majątkowych Zamawiającego. To z kolei jest czyn sankcjonowany w art. 296 ustawy Kodeks karny, zagrożony kara pozbawienia wolności do 3 miesięcy do 5 lat. Reasumując, osoby zarządzające przedsiębiorstwem Zamawiającego świadomie narażają się na zarzut niegospodarności, przyjmując na Zamawiającego odpowiedzialność finansową wyższą niż wynika to z przyjętej interpretacji przepisów RODO.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana.

Zmiana na umowę współadministrowania danymi. Brzmienie postanowienia:

„2. W celu prawidłowego wykonania przez PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE takich obowiązków, Strony zawrą odrębną umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.”

§ 18

Proszę o zmianę umowy przez dodanie na początku jednostki redakcyjnej:

W celu wykonania Umowy i na podstawie uzasadnionego interesu Stron, każda ze Stron udostępni drugiej Stronie Umowy dane osobowe (m.in. dane identyfikacyjne i kontaktowe) osób uprawnionych do reprezentacji, osób wskazanych do kontaktu. Po udostępnieniu, Strona otrzymująca dane osobowe powyższych osób staje się ich niezależnym administratorem i zobowiązuje się przetwarzać je zgodnie z prawem. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać tym osobom informację o przetwarzaniu ich danych osobowych.

Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia jest zamieszczona poniżej. W przypadku Przyjmującego zamówienie klauzula stanowi załącznik do Umowy. Jednocześnie jest dostępna na stronie internetowej [...] w zakładce Polityka prywatności.

Każda ze Stron informuje swój personel o zasadach przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana.

zmieniamy się dla Ciebie

§ 21

Proszę o dopisanie:

chyba, że w Jej treści zastrzeżono inaczej

Odpowiedź: Zmiana zaakceptowana.

Z poważaniem,

Dyrektor
Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie”
w Łodzi
Marcin Kos

/dokument podpisano elektronicznie/

zmieniamy się dla Ciebie

Miejskie Centrum Medyczne "Polesie" w Łodzi

Adres: ul. Struga 86, 90 - 557 Łódź

NIP: 727-24-08-670, REGON: 000316393

tel.: 42 20 84 810

email: sekretariat@mcmpolesie.pl

www.mcmpolesie.pl