

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi w ramach zawartej UMOWY NR UM.POZ2.U-18085.2022-00/4722/2023/705 o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Wdrożenie e-Usług w Placówce POZ na podstawie Wniosku o powierzenie Grantu nr W-18085.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W związku z faktem, iż Zamawiający planuje przeznaczyć na jego realizację kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, zamówienie będzie realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

II. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Centrum Medyczne „Polesie”
Ul. A. Struga 86
90-557 Łódź
Tel.: 42 20 84 810
NIP: 727-24-08-670
Adres e-mail: sekretariat@mcmpolesie.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi w ramach zawartej UMOWY NR UM.POZ2.U-18085.2022-00/4722/2023/705 o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Wdrożenie e-Usług w Placówce POZ na podstawie Wniosku o powierzenie Grantu nr W-18085.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a. Wszystkie wskazane w dokumentacji technicznej znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od daty podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku

V. OPIS WARUNKÓW PRZYJĘCIA PRZEZ ZLECAJĄCEGO OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający zapozna się tylko z ofertami firm spełniających następujące warunki:

1. Załącznik nr 1a należy zaakceptować poprzez jego opieczętowanie, podpisanie i przesłanie do zamawiającego.
2. Oferta musi być złożona zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca wskaże osobę – osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wzór umowy tj. załącznik nr 2 należy tylko zaakceptować – nie wypełniać, poprzez jego podpisanie. Docelowa umowa zostanie podpisana z wyłonionym wykonawcą.
5. Po wykonaniu zamówienia, strony podpiszą protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia związane z udzieleniem zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać przygotowana zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1, do zapytania ofertowego, który należy wypełnić, podpisać. Załącznik nr 2 i 3 należy zaakceptować poprzez jego opieczątowanie i podpisanie. W/w dokumenty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@mcmpolesie.pl
2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1, cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
3. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail sekretariat@mcmpolesie.pl w terminie **do dnia 28.07.2023r.. do godz. 09:00.**
2. Oferty przesłane po terminie lub na inny kanał komunikacyjny niż wskazany w zapytaniu, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Cena ofertowa po ocenie oferty nie podlega negocjacji.

VIII. OCENA OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona wyboru najtańszej z nich. Kryterium wyboru: cena – 100 %.
2. Wybór oferty dokonany zostanie do dnia 04.08.2023 r.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pocztą e-mail niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. FORMA PŁATNOŚCI

Płatność realizowana będzie przelewem na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po wykonaniu usługi – podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktu z wykonawcami:

- etap zapytania ofertowego: upoważniona jest Pani Martyna Cieleban, adres e-mail: m.cieleban@mcmpolesie.pl
- etap realizacji umowy: upoważniona jest Pani Martyna Cieleban, adres e-mail: m.cieleban@mcmpolesie.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wzór protokołu odbioru.

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
Miejskiego Centrum Medycznego
„Polesie” w Łodzi
Krzysztof Bańkowski

